



WHAT YOU NEED

Les compétences qu'il vous

Avis de recrutement WYN-007-2022

WHAT YOU NEED, à travers son Département GRH et développement des performances, recrute pour le compte d'une importante société soixante-six (66) postes pour complément d'effectifs.

Attention : veuillez lire l'intégralité du communiqué avant de postuler !

1- DESCRIPTION DES POSTES A POURVOIR :

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
1	Cadre Gestionnaire	1	BAC+5 (Master II/DESS en Contrôle de Gestion ou en Finances Comptabilité	<ul style="list-style-type: none">- avoir une maîtrise parfaite des techniques comptables et de gestion ;- avoir une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers ;- avoir le sens de l'initiative et de l'organisation ;- être rigoureux ;- pouvoir travailler en équipe.
2	Cadre en Maintenance Industrielle	1	BAC+3 en Maintenance Industrielle	<ul style="list-style-type: none">- posséder de bonnes connaissances en mécanique, automatisme, physique, hydraulique, électronique, électricité et en thermique ;- posséder des aptitudes de calcul énergétique et de dimensionnement des installations techniques ;- avoir une bonne connaissance de la gestion industrielle, de la nomenclature des équipements et des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ;- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et de bonnes capacités managériales ;- avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				- être intègre, méthodique, rigoureux et faire preuve d'habileté et de précision.
3	Cadre en GRH	1	BAC+3 en GRH et BTS en GRH	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une très bonne connaissance de la réglementation et de la législation au travail ; - avoir des compétences avérées en matière de gestion des ressources humaines (paie et outils RH) ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de paie ; - avoir le sens du secret professionnel, de l'initiative et de l'organisation ; - être rigoureux ; - pouvoir travailler en équipe.
4	Cadre Informaticien	1	BAC+3 en Réseau Informatique et télécommunications	<ul style="list-style-type: none"> - avoir des compétences avérées en réseau et télécommunications ; - avoir une bonne connaissance des infrastructures de câblage ; - maîtriser les concepts et les techniques d'architectures des réseaux ainsi que les protocoles réseaux et les méthodes de déploiement ; - avoir une bonne maîtrise des outils de supervision de réseau ; - savoir conduire des études pour la définition du réseau ; - savoir définir et gérer des méthodes, outils et plans d'adressage ; - avoir des compétences dans la conduite des actions d'audit et en matière de proposition d'actions correctrices - avoir une expérience de la sécurité et des technologies de réseau ainsi que des outils de contrôle des systèmes, de la sécurité et des réseaux ; - avoir une bonne connaissance des technologies Web, de la téléphonie IP et des protocoles relatifs aux réseaux ; - avoir des compétences en matière de résolution de problèmes et la capacité à travailler sous pression ; - avoir le sens de l'écoute, être rigoureux et méthodique ; - pouvoir travailler en équipe.
5	Cadre Financier et Comptable	1	BAC + 3 Finance Comptabilité plus BAC G2	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des règles comptables et financières ; - avoir une très bonne maîtrise de la gestion financière, budgétaire et les outils du contrôle de gestion ; - avoir le sens de l'organisation et de la méthode ;

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne capacité en analyse financière, en communication et rédaction des rapports financiers ; - avoir une bonne connaissance des outils informatiques ; - avoir un bon esprit d'équipe ; - être ouvert au changement et avoir un esprit d'initiative ; - être rigoureux ; - avoir le sens de l'intégrité ; - avoir une bonne connaissance des outils informatiques ; - pouvoir travailler en équipe.
6	Auditeur Interne	1	BAC+3 en CCA plus BAC G2	<ul style="list-style-type: none"> - maîtriser les normes d'audit interne ; - avoir un esprit d'initiative et des capacités managériales avérées ; - avoir une aptitude à proposer des recommandations afin d'améliorer les processus existants ; - maîtriser les techniques de communications écrites et orales de l'auditeur ; - avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ; - avoir le sens de l'initiative et de l'organisation ; - être indépendant, rigoureux et intègre ; - avoir une aisance relationnelle et une aptitude en travail d'équipe.
7	Cadre Social	1	BAC+3 en psychologie	<ul style="list-style-type: none"> - avoir le sens du contact et l'autonomie ; - savoir être amical, à l'écoute, avoir du tact, de la diplomatie, de la patience ; - avoir une force de caractère, de maturité et d'équilibre personnel ; - avoir une maîtrise de soi ; - avoir le sens de la discrétion et du secret professionnel ; - pouvoir travailler en équipe.
8	Comptable	2	BAC + 2 Finance Comptabilité (DUT/ BTS FC +Bac G2)	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des règles comptables et budgétaires ; - avoir une très bonne qualité d'analyse ; - avoir le sens de l'organisation et de la méthode ; - avoir une bonne capacité de communication écrite et orale ; - avoir un bon esprit d'équipe ; - être ouvert au changement et avoir un esprit d'initiative, - être de bonne moralité ; - avoir le sens de l'intégrité ; - avoir une bonne connaissance des logiciels bureautiques et comptables.

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLOME	EXIGENCE DU POSTE
9	Logisticien	1	BAC + 2 en Logistique (DUT ou BTS +CAP +BEP en Transit)	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la réglementation douanière ; - avoir une bonnes connaissance des techniques logistiques ; - être rigoureux dans l'exécution des tâches ; - avoir le sens de l'organisation ; - être courtois et de bonne moralité ; - avoir un esprit d'équipe et une aisance relationnelle ; - être réactif et proactif ; - être apte à travailler sous pression.
10	Technicien Automaticien	1	BAC + 2 en automatisme ou en informatique industrielle (DUT ou BTS)	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des systèmes automatisés et de leur maintenance ; - avoir des compétences avérées en technique et informatique industrielle ; - avoir une bonne connaissance de la nomenclature des équipements ; - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - être capable de travailler en équipe et avoir le sens de l'adaptabilité ; - être ingénieux et avoir le sens de la créativité ; - être réactif et proactif.
11	Technicien Electromécanicien	1	BAC + 2 en électromécanique (DUT ou BTS)	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la mécanique industrielle ; - avoir une bonne connaissance de la nomenclature des équipements électromécaniques ; - avoir des compétences avérées en lecture de schémas électriques ; - avoir d'excellentes capacités d'analyse - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - être capable de travailler en équipe et avoir le sens de l'adaptabilité.
12	Technicien en Génie Mécanique	1	BAC + 2 en génie mécanique (DUT ou BTS)	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la gestion industrielle ; - avoir une bonne connaissance de la nomenclature des équipements ; - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques. - avoir des compétences dans la conception mécanique ; - avoir une habilité dans le montage des composants mécaniques ;

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				<ul style="list-style-type: none"> - être capable d'utiliser les instruments nécessaires à l'exercice de son métier ; - avoir des compétences dans les activités d'entretien mécanique ; - avoir une capacité de résolution des problèmes ; - être capable de travailler en équipe et avoir le sens de l'adaptabilité ; - être ingénieux et avoir le sens de la créativité ; - être réactif et proactif.
13	Aide-Laborantin (300 premiers dossiers)	1	BAC C ou D	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des pratiques de laboratoire ; - avoir des notions de chimie des hydrocarbures ; - avoir de bonnes connaissances des normes et spécifications des produits pétroliers ; - avoir une bonne maîtrise des aspects environnementaux ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - être rigoureux, disponible et avoir un esprit d'initiative, - avoir un esprit d'équipe et être capable de travailler sous pression.
14	Secrétaire	1	BAC G1 +BEP + CAP en Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> - connaître et maîtriser l'informatique (Word, Excel, Powerpoint), Internet ; - savoir prendre des notes ; - maîtriser parfaitement la langue française écrite et orale, - être capable de rédiger ; - savoir hiérarchiser et classer des documents ; - savoir communiquer rapidement et efficacement ; - avoir le sens de l'écoute ; - avoir le sens du secret professionnel.
15	Comptable	2	BAC G2+ BEP +CAP en en Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des règles comptables et budgétaires ; - avoir une très bonne qualité d'analyse ; - avoir le sens de l'organisation et de la méthode ; - avoir une bonne capacité de communication écrite et orale ; - avoir un bon esprit d'équipe ; - être ouvert au changement et avoir un esprit d'initiative, - être de bonne moralité ; - avoir le sens de l'intégrité ; - avoir une bonne connaissance des logiciels bureautiques et comptables.
16	Secrétaire	2	BEP + CAP en Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> - connaître et maîtriser l'informatique (Word, Excel, Powerpoint), Internet ; - savoir prendre des notes ; - maîtriser parfaitement la langue française écrite et orale,

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				<ul style="list-style-type: none"> - être capable de rédiger ; - savoir hiérarchiser et classer des documents ; - savoir communiquer rapidement et efficacement ; - avoir le sens de l'écoute ; - avoir le sens du secret professionnel.
17	Agent Transitaire	1	BEP Transit+ CAP en Transit	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la réglementation douanière ; - être rigoureux dans l'exécution des tâches, - avoir le sens de l'organisation ; - être courtois, - avoir l'esprit d'équipe, - être réactif et proactif ; - être apte à travailler sous pression.
18	Technicien en Electrotechnique	1	BEP en Electrotechnique	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance en électrotechnique ; - avoir une bonne connaissance de la nomenclature des équipements électromécaniques ; - avoir des compétences avérées en lecture de schémas électriques ; - avoir d'excellentes capacités d'analyse - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - être capable de travailler en équipe et avoir le sens de l'adaptabilité.
19	Agent Comptable	1	BEP +CAP en Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance des règles comptables et budgétaires ; - être méthodique ; - être rigoureux ; - avoir une connaissance parfaite de l'outil informatique ; - avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ; - être intègre.
20	Aide-Archiviste	1	BEP en Archives	<ul style="list-style-type: none"> - avoir des compétences dans la collecte, l'évaluation, le tri et le classement des documents ; - avoir une bonne connaissance de la législation en matière d'archivage ; - maîtriser les techniques de conservation physique des documents ; - avoir une bonne connaissance des principes de l'archivage, notamment numérique ; - avoir des capacités rédactionnelles ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques;

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				<ul style="list-style-type: none"> - être rigoureux dans l'exécution des tâches ; - être courtois ; - être réactif et proactif ; - avoir le sens de la discrétion et du secret professionnel ; - avoir le sens de l'organisation.
21	Standardiste	1	CAP Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> - avoir des compétences avérées dans la gestion du standard ; - avoir des capacités d'écoute et de médiation ; - avoir une habilité dans l'assistance des clients ; - avoir des capacités d'organisation et de résolution des problèmes ; - avoir une bonne maîtrise des logiciels bureautiques ; - avoir une aisance dans la communication orale et téléphonique; - avoir le sens du secret professionnel ; - être discret et intègre.
22	Ouvrier mécanicien (Construction Métallique)	3	CAP Mécanique	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la construction métallique ; - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - travail en équipe ; - être disponible.
23	Ouvrier Industriel	1	CAP Industriel	<ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne connaissance de la mécanique industrielle ; - avoir une bonne connaissance des consignes de sécurité et des procédures d'exploitation ; - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - travail en équipe ; - être disponible.
24	Dispatcheur (300 premiers dossiers)	1	BEPC	<ul style="list-style-type: none"> - être en bonne condition physique et mentale - avoir de solides compétences en matière de gestion, d'organisation et d'encadrement, - avoir une bonne maîtrise des outils informatiques; - être rigoureux dans l'exécution des tâches ; - être courtois ; - être réactif et proactif ; - avoir le sens de la discrétion et du secret professionnel ; - avoir un esprit d'équipe et être capable de travailler sous pression.
25	Manœuvre (500 premiers dossiers)	24	CEP	<ul style="list-style-type: none"> - être en bonne condition physique et mentale, - être de bonne moralité,

N°	Intitulé du Poste	Nbre de postes	DIPLÔME	EXIGENCE DU POSTE
				- être discipliné.
26	Cariste	2	Permis D + CEP	<ul style="list-style-type: none"> - être en bonne condition physique et mentale; - avoir une maîtrise de la conduite du chariot ; - précision, habileté, réactivité, rapidité, sens de l'organisation et goût du travail en équipe ; - être discret et intègre.
27	Chauffeur	4	Permis D + CEP	<ul style="list-style-type: none"> - être en bonne condition physique et mentale, - avoir une maîtrise de la conduite, - être respectueux et propre, - être discret et intègre, - être respectueux et propre.
28	Chauffeur (200 premiers dossiers)	7	Permis C + CEP	<ul style="list-style-type: none"> - être en bonne condition physique et mentale, - avoir une maîtrise de la conduite, - être respectueux et propre, - être discret et intègre, - être respectueux et propre.
Cumul		66		

2- CONDITIONS DE CANDIDATURE :

Les candidats aux différents postes doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- être de nationalité burkinabè et jouir de ses droits civiques ;
- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de (45) ans au plus au 31 décembre 2022 ;
- remplir les conditions d'aptitude physique et mentale exigées pour occuper le poste à pourvoir ;
- n'avoir pas été condamné à une peine d'emprisonnement d'au moins trois (03) mois ferme ou d'au moins dix-huit (18) mois avec sursis ;
- n'avoir pas un handicap incompatible avec le poste de travail exigé ;
- être de bonne moralité ;

3- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur l'Administrateur Général de WHAT YOU NEED précisant le poste ;
- Un curriculum vitae de trois (03) pages au maximum ;
- Une photocopie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ;
- Une photocopie légalisée de la Carte nationale d'identité burkinabè ;
- Une photocopie légalisée du ou des diplômes requis ;
- Un certificat de visite et de contre visite délivré par des personnes habilitées pour les candidats au poste de cariste, chauffeur, manœuvre, dispatcheur et ouvrier niveau CEP.

En cas d'admission les candidats devront fournir des pièces complémentaires suivantes :

- Un certificat de nationalité burkinabè ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Toutefois, l'admission n'est définitive qu'après un contrôle approfondi.

4- DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidatures seront reçus exclusivement en version physique du 19 au 23 décembre 2022 de 08H00 à 14H00 au Stade Municipal Dr Issoufou Joseph CONOMBO.

NB :

- Seuls les dossiers déposés au cours de la période sus-indiquée seront reçus ;
- Tout dossier ne comportant pas les pièces exigées par poste sera rejeté.

5- PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera de la façon suivante :

- Une épreuve physique et sportive (Course de fond) pour les Manœuvres (seuls les 70 meilleurs candidats à l'issue de cette étape seront retenus pour la suite de la procédure).
- Un test écrit : une épreuve de culture générale et une épreuve de spécialité pour tous les postes à l'exception des manœuvres.
- Un Entretien oral pour tous les postes
- Un Test informatique pour les Agents de Maîtrise et les Cadres (niveau BEP, Bac et plus) ;

Pour les Manœuvres, les pondérations des épreuves sont :

- épreuves physiques et sportives : 80% de la note finale,
- épreuves orales 20% de la note finale.

Toute note inférieure à 12/20 pour les épreuves sportives est éliminatoire et toute note inférieure à 7/20 pour l'entretien oral est éliminatoire.

Pour les autres postes à pourvoir, les coefficients ci-dessous sont affectés à chaque épreuve :

- épreuve de spécialité : coefficient 4 ;
- épreuve de culture générale : coefficient 2 ;
- test informatique : coefficient 1
- test oral : coefficient 1

Toute note inférieure à 7/20 pour les épreuves de culture générale et pour le test oral est éliminatoire et toute note inférieure à 10/20 pour les épreuves de spécialité est éliminatoire.

NB :

- Seuls les candidats présélectionnés à une première étape seront admis à subir l'étape suivante.
- L'admission d'un candidat n'est prononcée que lorsqu'il a obtenu une moyenne totale supérieure ou égale 10/20 et dans la limite des postes à pourvoir.
- Toutefois, l'admission n'est définitive qu'après un contrôle approfondi.

Le lieu de déroulement des différentes épreuves sera communiqué à l'issue de chaque étape par les canaux de communication appropriés.

Les candidats déclarés admis seront soumis à une période d'essai d'un (1) mois pour les Agents d'Exécution (AE) et de trois (03) mois pour les Agents de Maîtrise et les Cadres. Ils ne seront définitivement engagés que si l'essai est concluant et ils feront l'objet d'une enquête de moralité.

6- RENSEIGNEMENTS :

Pour toute information, veuillez appeler le **25 45 24 60**