



BP : 219 KAYA CNSS N°40914X
ACD/CN KAYA / CENTRE -NORD
Tel : (226) 24 45 22 74 // 70 24 76 89
IFU 00007087T

Compte ECOBANK N -1730378423002

PROJET COHESION SOCIALE, HCR, PLAN INTERNATIONALE BURKINA FASO,

MISE EN ŒUVRE PAR ACD/CN

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa réponse, Plan International Burkina a acquis d'importants financements dont ceux du UNHCR dans le secteur de la protection pour le renforcement de la Cohésion sociale entre les communautés (PDI, Réfugiés retournés, populations hôtes) dans la région du Centre Nord à travers le projet « *Renforcement de la Cohésion sociale entre les communautés (IDP, Réfugiés retournés, populations hôtes) à travers l'engagement communautaire, la communication avec les communautés et la promotion du vivre ensemble* » d'une durée de 09 mois allant du 1er Avril au 31 Décembre. Le projet vise à contribuer à la cohésion sociale entre les communautés (IDPs, Réfugiés retournés, populations hôtes) dans la région du Centre-Nord au Burkina Faso. La mise en œuvre du projet se fera par l'Association Action Communautaire de Développement du Centre-nord (ACD/CN) à travers un partenariat avec Plan International Burkina Faso. Les interventions se dérouleront dans les 10 communes d'intervention du projet Kaya, Barsalogo, Mané et Pissila dans la province du Sanmatenga, Kongoussi, Bourzanga, Rollo et Tikare dans la province du Bam et Tougouri et Yalgo dans la province du Namentenga.

Pour supporter efficacement la mise en œuvre de ce projet, l'Association Action Communautaire de Développement du Centre-nord (ACD/CN) recherche des candidatures pour le recrutement de :

- 01 Chargé-e de Projet
- 01 Chargé-e de Suivi-évaluation
- 01 Comptable
- 03 superviseurs

Pour un contrat de quatre (04) mois

A. Chargé-e de Projet

1. Mission

Sous l'autorité et la supervision du Président de l'ACD/CN, le/la Chargé-e de Projet aura pour mission :

- Assurer la mise en œuvre et la bonne gestion technique du projet au niveau de la zone d'intervention ;
- Assurer la bonne gestion des aspects opérationnels de la mise en œuvre du projet ;
- Établir et maintenir de bonnes relations de collaboration avec les services techniques et l'administration locale dans la zone d'intervention ;
- Assurer la mise en œuvre efficace des plans de travail du projet et en adéquation avec les objectifs définis et les résultats attendus ;

- Assurer la planification et la bonne exécution des activités de formation, sensibilisation des acteurs dans la zone d'intervention ;
 - Assurer la supervision et l'appui-accompagnement du personnel du projet ;
 - Assurer l'élaboration des rapports périodiques du projet conformément au calendrier de rapportage ;
 - Toutes autres tâches à lui confiées, dans la limite de ses compétences et responsabilités
- 2. Qualification et Compétences**
- Avoir au moins une Licence en sciences sociales, gestion de projet ou autre domaine pertinent ;
 - Avoir une très bonne expérience dans la gestion/coordination de projets (Planification, exécution, suivi - évaluation, capitalisation)
 - Avoir une très bonne capacité de gestion d'équipe, gestion budgétaire, renforcement de capacités, rédaction des rapports - respect des engagements (délai et qualité) ;
 - Pouvoir conduire plusieurs actions ensemble ;
 - Avoir une très bonne connaissance de l'environnement humanitaire ; expérience de travail avérée en contexte humanitaire ;
 - Avoir une connaissance de la zone du projet et des pratiques culturelles spécifiques aux personnes déplacées internes et la population hôte ;
 - Avoir une bonne expérience en mobilisation sociale et en approche participative ;
 - Avoir de très bonnes aptitudes en communication ;
 - Avoir une bonne maîtrise de la langue française (une connaissance des langues locales : mooré, fulfundé est un atout)
 - Avoir de bonnes connaissances en informatique (Word, PowerPoint, Excel, Internet).

B. Chargé-e de Suivi-évaluation

1. Mission

Sous l'autorité et la supervision du Président de l'ACD/CN, le/la Chargé-e de Projet aura pour mission:

- Assurer le suivi-évaluation des activités du projet ;
 - Concevoir et mettre en place des bases de données appropriées pour le suivi des indicateurs du projet ;
 - Gérer les différentes bases de données (les indicateurs, les images, les outils/supports de communication, etc.) ;
 - Élaborer des fiches de suivi des activités du projet ;
 - Participer à l'élaboration des calendriers de suivi-évaluation ;
 - Établir des tableaux de bord et suivre leur évolution ;
 - Collecter mensuellement des données dans le cadre des feedbacks mécanismes et faire un rapport ;
 - Appuyer l'analyse des données de suivi et évaluation et guider une réflexion critique de l'équipe du projet en tirant les leçons apprises et les bonnes approches ;
 - Appuyer la capitalisation des acquis du projet ;
 - Appuyer la réalisation des enquêtes et évaluations, aussi à l'interne que celles commanditées par d'autres partenaires ;
 - Élaborer les rapports de suivi-évaluation ;
 - Produire et transmettre dans les délais les rapports périodiques de suivi - évaluation ;
 - Exécuter toutes autres tâches à lui confiées, dans la limite de ses compétences et responsabilité.
- 2. Qualification et Compétences**
- Avoir le niveau BAC+3 en statistique sociale, démographie, économie ;
 - Avoir une très bonne maîtrise des logiciels avancés d'analyse statistique (SPSS, Epi Info, Sphinx etc.);
 - Avoir une très bonne connaissance de l'environnement humanitaire ; expérience de travail avérée en contexte humanitaire et d'insécurité, pandémie ;
 - Avoir une très bonne expérience et/ou connaissance et respect des principes humanitaires ;
 - Avoir une très bonne expérience en gestion de projet ;

- Avoir une bonne maîtrise du français (écrit et parlé) ;
- Avoir une très bonne capacité à conduire un programme de suivi- évaluation ;
- Avoir une très bonne capacité en gestion des données ;
- Avoir une expérience de travail d'au moins 3 ans avec les ONG et Associations et Développement ;
- Avoir une bonne connaissance des réalités socioculturelles de la zone du projet ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain à moto ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (Word, PowerPoint, Excel).
- Être capable de travailler sous pression et dans un environnement d'insécurité et de pandémie (Covid-19) ;
- Avoir une expérience de travail dans la zone du projet et accepter y résider ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (Word, PowerPoint, Excel, Internet).

C. Comptable

1. Mission

Sous l'autorité et la supervision du Président de l'ACD/CN, le/la Comptable du Projet aura pour mission :

- Assurer la gestion administrative, comptable et financière du projet ;
- Dresser un état mensuel de la situation comptable ;
- Établir les fiches de paie du personnel, les déclarations fiscales et sociales, etc ;
- Orienter le/la chargé-e de projet sur la gestion efficace du budget et le respect des lignes budgétaire
- Tenir au jour le jour le journal de la caisse ;
- Gérer la caisse de menues dépenses ;
- Organiser le bureau notamment le classement des documents et pièces financières ainsi que tout dossier d'intérêt ;
- Assurer la reprographie et la reliure des documents ;
- Produire et transmettre les pièces justificatives et rapports financiers de qualité et dans les délais ;
- Toutes autres tâches à lui confiées, dans la limite de ses compétences et responsabilités.

2. Qualification et Compétences

- Avoir le niveau BAC+2 en comptabilité, ou diplôme équivalent ;
- Avoir une bonne maîtrise du français (écrit et parlé) ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la gestion comptable, financière et budgétaire ;
- Avoir une expérience de travail d'au moins 3 ans avec les ONG ;
- Être capable de travailler sous pression et dans un environnement d'insécurité et de pandémie (Covid-19) ;
- Avoir une expérience de travail dans la zone du projet et accepter y résider ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (Word, PowerPoint, Excel, Internet).
- La connaissance du logiciel de comptabilité Sage Ligne 100 est un atout.

D. Superviseurs

1. Mission

Sous l'autorité et la supervision directe du Chargé de Projet, les superviseurs auront à Accomplir les tâches suivantes :

- ✓ Suivre les activités du projet dans la zone d'affectation ;
- ✓ Appuyer les points focaux dans la planification et la mise en œuvre des activités au sein des communautés ;
- ✓ Apporter une supervision formative aux points focaux dans les zones de mise en œuvre des activités en y effectuant des visites régulières, pour s'assurer que les activités sont correctement exécutées ;

- ✓ Assurer la collecte des données sur le projet en général et en particulier sur les activités des points focaux ;
 - ✓ Produire les rapports périodiques sur les activités mises en œuvre ;
 - ✓ Appuyer l'organisation d'événements récréatifs et de sensibilisation visant à promouvoir la participation communautaire et la valorisation de soi
 - ✓ Aider les points focaux à résoudre les problèmes survenant sur le terrain ;
 - ✓ Examiner/déceler et surveiller les besoins et lacunes liés à la promotion de la cohésion sociale sur le terrain.
- 2. Qualification et compétences**
- ✓ Avoir au moins le niveau BAC ou niveau équivalent avec une expérience solide dans le travail avec ONG ou les associations de développement ;
 - ✓ Parler couramment le Moore ou le Fulfulde ;
 - ✓ Avoir une expérience en supervision d'activités terrain ;
 - ✓ Avoir une aptitude à travailler en équipe ;
 - ✓ Être prêt à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain à moto ;
 - ✓ Avoir une bonne connaissance des réalités socioculturelles de la zone du projet ;
 - ✓ Être prêt à travailler sous pression ;
 - ✓ Avoir une expérience de travail dans la zone du projet et accepter y résider
 - ✓ Avoir une très bonne connaissance de l'environnement humanitaire ; expérience de travail avérée en contexte humanitaire ;
 - ✓ Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).
 - ✓ Avoir une bonne connaissance des réalités socioculturelles de la zone du projet ;
 - ✓ Bonne maîtrise du français ;
 - ✓ Avoir une expérience de travail dans la zone du projet et accepter y résider ;
 - ✓ Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
 - ✓ Avoir une très bonne connaissance de l'environnement humanitaire ; expérience de travail avérée en contexte humanitaire ;

Composition du dossier :

Pour l'ensemble des Postes

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'ACD/CN
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une photocopie du diplôme requis ou de l'attestation de niveau ;
- Les copies d'attestation de travail démontrant votre expérience
- Une photocopie de la CNIB ;

Les dossiers de candidatures sont recevables en ligne à l'adresse acdradiotele@yahoo.fr, ou au siège de ACD/CN sis au secteur 04 de Kaya en face de la résidence du gouverneur, tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h00, du Lundi 30 Août au mardi 07 Septembre 2021 à 16h00.

Conditions de recrutement

Le recrutement se fera par sélection sur dossier et les candidats retenus seront contacter pour un entretien avec un jury.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Pour toutes informations complémentaires, contacter ACD/CN au 70 24 76 89/76 70 51 23

