



Procurement Solutions

Siège social : Ouagadougou

06 BP 10810 Ouagadougou 06

Tel : (+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50

E-mail: procurement.solutions.bf@gmail.com

www.procurement-solutions-bf.net

CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

« PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX, FOURNITURES
ET CONSULTANTS »

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Manager le processus de passation des marchés par l'octroi de contrats a toujours été un enjeu économique et financier importants. En effet, des sommes importantes sont englouties quotidiennement par la signature de contrats dans les pays en développement (projets routiers, installations industrielles, projet développement urbain, d'eau et d'assainissement, etc.). La Déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide, le Programme d'Action d'Accra ainsi que le Partenariat de Busan, ont initié un mouvement d'harmonisation des procédures de passation des marchés qui concourt à uniformiser les exigences des différents bailleurs de fonds (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, PNUD, USAID etc.). La passation des marchés s'impose comme une interface majeure entre le secteur public et le secteur privé, elle est en conséquence réglementée par la loi, les codes nationaux de marchés publics etc.

Cependant, force est de constater que la plupart des agences d'exécution font face à de nombreux problèmes d'acquisition des biens et services. Cela s'explique par la méconnaissance des procédures des partenaires financiers ainsi que les différentes étapes du processus de passation des marchés publics internationaux. Il est donc impérieux d'améliorer la gestion des approvisionnements pour faciliter la mise en œuvre des projets de développement.

C'est dans cette optique que le **Cabinet Procurement Solutions**, en partenariat avec l'**Université de Ouagadougou**, propose cette certification universitaire professionnelle sur la **Passation des Marchés de Travaux, Fournitures et Consultants**. Cette formation se fera en mode combine e-learning/présentiel pour ainsi pallier les contraintes temporelles, logistiques et financières. Dans le cas échéant elle pourrait être réalisée en mode *présentiel*.

2. OBJECTIFS

2.1. Objectif Général

L'objectif global de ce séminaire est d'assister les agences gouvernementales d'exécution de projets et programmes ainsi que les sociétés d'Etat et parapubliques pour améliorer leur efficacité dans les procédures de travaux, financés par des prêts ou des crédits fournis par la Banque Mondiale., et/ou d'autres bailleurs de fonds.

2.2. Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Aider les participants à acquérir des connaissances techniques sur les procédures de passation des marchés publics de travaux. Outre, le programme de formation s'articulera sur les directives et procédures de la Banque Mondiale ;
- Développer les capacités des participants en matière de planification et de maîtrise des étapes de la passation des marchés de travaux.

3. CONTENU DU SEMINAIRE

Les modules de formation développés dans le contexte des directives et procédures de la Banque Mondiale porteront sur les thèmes et sous-thèmes suivants :

- **Introduction**
 - Définition des marchés publics ;
 - Types de marchés ;
 - Etapes de marchés ;
 - Importance de la passation des marchés ;
 - Différences procédures de travaux et fournitures par rapport à celui des consultants ;
 - Principes de bases de la passation des marchés ;
 - Les rôles et responsabilités des acteurs.
- **Le contexte et enjeux et de la passation des marchés**
 - Place de la passation des marchés dans le processus d'exécution des projets ;
 - Contexte juridique et réglementaire des marchés publics ;
 - Les conséquences de l'accord de financement ;
 - Principaux intervenants ;
 - Types de marchés et caractéristiques.
- **Passation des marchés de travaux et fournitures**
 - Directives marchés de travaux et fournitures ;
 - Pré-qualification des candidats ;
 - Avis d'Appel d'Offres ;
 - Publicités des marchés ;
 - Instructions aux soumissionnaires ;
 - Données particulières de l'Appel d'Offre ;
 - Clauses générales et particulières ;
 - Cahier des charges ;
 - Formulaire standards ;
 - Risques sur les marchés publics ;
 - Groupe d'élaboration des dossiers d'appels d'offres lancés par les projets des participants.
- **Sélection de consultants :**
 - Directives sélection de consultants ;

- Demande de proposition (DP) ;
- Lettre d'invitation ;
- Termes de référence ;
- Note d'information aux consultants ;
- Proposition technique ;
- Tableaux types ;
- Proposition financière ;
- Contrats-types de consultant de la Banque mondiale ;
- Groupe d'élaboration de Demande de propositions lancées par les projets des participants.
- **Évaluation des offres**
 - Comités (d'ouverture et d'analyse) ;
 - Critères d'évaluation ;
 - Méthodologie d'évaluation ;
 - Grille et rapport d'évaluation ;
 - Adjudication du contrat ;
 - Procès-verbaux et approbations.
- **Planification des appels d'offres et des demandes de proposition**
 - Préparation ;
 - Pré-qualification des fournisseurs ;
 - Elaboration short-liste ;
 - Non-objection du bailleur de fonds ;
 - Lancement ;
 - Dépouillement ;
 - Adjudication ;
 - Plan de passation des marchés ;
 - Planification des étapes des appels d'offres des participants ;
- **Cas litigieux :**
 - Présentation de contexte litigieux prêtant à interprétation ;
 - Meilleures pratiques et leçons apprises.
- **Les systèmes nationaux des marchés Publics**
 - Rôles respectifs des agences de contrôle et des administrations ;
 - Procédures locales de passation des marchés.

4. GROUPES CIBLES

Le séminaire s'adresse aux cadres travaillant en lien avec les marchés publics financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement(BAD), l'Union Européenne, le PNUD, L'USAID etc., aux membres permanents des commissions nationales des marchés publics, aux cadres des municipalités officiant sur les marchés publics, aux cadres de contrôle des marchés publics tels que les Inspecteurs d'Etat etc. Ces cadres doivent justifier *d'une expérience d'au moins 2 ans dans la passation des marchés ou en lien avec les marchés.*

5. METHODES PEDAGOGIQUES

Ce programme de formation sera animé exclusivement par des experts de l'espace UEMOA ayant une grande expérience sur la **Passation des Marchés, Fournitures et Consultants**, et sur les techniques andragogiques.

Les méthodes pédagogiques sont essentiellement actives et sont basées sur des échanges interactifs, d'exposés-débats, des études de cas, des exercices et des jeux de rôle sur la plateforme internet dédiées.

6. DUREE

Ce séminaire de formation est prévu pour une période de **sept(7) semaines** en *mode e-learning* et **une(1) semaine** de groupement en *mode présentiel* à Ouagadougou ou sur site.

7. PERIODE

La formation se tiendra du **22 octobre au 10 décembre 2015**.

8. LANGUE

Ces formations seront dispensées en langue **Française**.

9. CONDITIONS FINANCIERES

Le coût par participant est de **1 800 000 FCFA (2 745,7 Euros)**. Ce montant couvre principalement les frais d'inscription. En tout état de cause, la prise en charge des frais de pause-café, et déjeuner y sont inclus pour les jours de regroupement.

Pour les participants hors zone UEMOA, le coût par participant est fixée à **1 950 000 F/CFA (2 972.75 euros)**.

10. FINANCEMENT ET INSCRIPTIONS

Chaque candidature doit être adressée à **Procurement Solutions** à travers le formulaire de d'inscription ci-joint et un CV. Le dossier de candidature doit être envoyé à Procurement Solutions, de préférence par e-mail.

11. CONTACT

Procurement Solutions, Siège social : Ouagadougou, 06 BP 10810 Ouagadougou 06,

Tel :(+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50

E-mail: procurement.solutions.bf@gmail.com

PARTENAIRES DU PROGRAMME :

Université Ouaga II



Université de Ouagadougou

