

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE GESTION DES PROJETS  
DU PROGRAMME BUDGETAIRE  
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

PROJET D'APPUI A L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR



BURKINA FASO  
-----  
*Unité Progrès Justice*  
-----

**PROGRAMME « UN ETUDIANT, UN ORDINATEUR »**

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

**Août 2022**

## **ARTICLE 1 : CONTEXTE**

Le Gouvernement du Burkina Faso a décidé d'accompagner les étudiants des institutions d'enseignement supérieur publiques et ceux orientés dans les privés, dans les apprentissages et l'assimilation des connaissances par la promotion de l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans les enseignements.

A cet effet, en rapport avec les institutions d'enseignement supérieur, le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation a mis en œuvre un programme dénommé « **un étudiant, un ordinateur** ». Ce programme est destiné à faciliter l'acquisition d'un d'ordinateur personnel aux étudiants inscrits dans ces dits établissements d'enseignement supérieur.

Le présent appel à manifestation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une commande publique. Il s'agit de faciliter et d'encadrer la procédure pour l'étudiant qui doit lui-même choisir son ordinateur, s'acquitter de sa contribution et bénéficier d'une subvention du Gouvernement.

## **ARTICLE 2 : OBJET**

Le présent appel à manifestation d'intérêt, lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation, auprès des fabricants et distributeurs de matériels informatique, a pour objet de sélectionner des partenaires proposant des ordinateurs de qualité à des prix avantageux aux étudiants éligibles au programme « Un étudiant, Un ordinateur ».

## **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES**

Seules peuvent participer au présent appel à manifestation d'intérêt les personnes physiques ou morales disposant d'un agrément technique en matière informatique dans la catégorie B du domaine 1 qui :

- justifient des capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à la réalisation du projet ;

- sont en situation fiscale régulière ;
- ne sont pas en liquidation judiciaire .

#### **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DES PRESTATAIRES**

Les prestataires doivent :

- ✓ proposer des produits à des prix avantageux ;
- ✓ proposer des ordinateurs disponibles de renommée internationale et courantes avec une garantie d'au moins un an et une autorisation du fabricant avec un site WEB permettant de vérifier l'authenticité du fabricant ;
- ✓ assurer la communication autour des produits proposés par le biais de supports de communication à large diffusion ;
- ✓ distribuer les produits dans l'ensemble des villes universitaires (les treize(13) chefs-lieux de région);
- ✓ disposer d'un service après-vente au bénéfice du programme « **un étudiant, un ordinateur** » ;
- ✓ avoir un stock disponible dans les localités où se trouvent les universités et être en mesure de renouveler ce stock suivant la demande générée par le programme ;
- ✓ apporter de la plus-value dans ce programme en accompagnant, d'une façon à définir, le développement des universités ou de l'enseignement supérieur en général.

#### **ARTICLE 5 : PRESENTATION DES DOSSIERS**

Pour la soumission, chaque prestataire est tenu de présenter son offre dans un pli fermé et cacheté, portant :

- le nom et l'adresse du candidat ;
- l'objet de la Manifestation d'Intérêt .

Ce pli comprend les documents suivants :

#### **Dossier administratif**

- une déclaration sur l'honneur établie conformément à l'annexe 1 ;
- une copie légalisée du registre de commerce ;
- une attestation certifiant que le prestataire est en situation fiscale régulière ;
- un agrément technique en matière informatique la catégorie B du domaine 1 ;
- une autorisation du fabricant du matériel informatique
- une autorisation du distributeur agréé des produits en Afrique,
- une capacité financière du distributeur au fabricant,

### **Dossier technique**

- une note indiquant les moyens humains et techniques du candidat et mentionnant éventuellement le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations similaires à l'exécution desquelles le prestataire a déjà participé et la qualité de sa participation ;
- une note avec des éléments de preuve sur l'implantation géographique des points de vente du candidat dans les treize régions (ou un engagement à couvrir les 13 régions) ;
- une note sur la capacité d'approvisionnement du candidat (nombre d'ordinateurs à fournir par trimestre) ;
- un engagement à mettre en place un service après-vente de proximité ;
- un échantillon ou plusieurs, en fonction des propositions (un échantillon par proposition). Chaque échantillon doit être accompagné d'une documentation technique détaillée et complète comprenant notamment : fiches descriptives, catalogues, prospectus, notices, ou tout autre document technique pouvant faciliter l'examen et l'évaluation des propositions.

NB : les échantillons seront déposés après la phase de qualification. Les prestataires pré qualifiés seront invités à déposer sous huitaine leurs échantillons au projet.

### **Dossier financier**

Chaque prestataire doit présenter une offre financière comprenant :

- l'acte d'engagement établi conformément à l'annexe 2 ;
- un bordereau des prix unitaires.

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que le bordereau des prix unitaires doivent être indiqués en chiffres et en lettres en hors taxes et hors douane (HTHD).

## **ARTICLE 6 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant la durée de l'édition, soit un an pour compter de la date d'ouverture des offres.

## **ARTICLE 7 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

L'équipement à fournir doit être de qualité (marque de renommée internationale et courant), il doit être livré avec un système d'exploitation avec l'appui du MESRI dans le cadre de « Sharpe the future », et un logiciel anti-virus et les spécifications techniques doivent être égales ou supérieures à ce qui est conseillé ci-dessous :

### **1<sup>ère</sup> proposition d'ordinateur**

Fourniture	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire
Micro-ordinateur portable de grande capacité	Fourniture de micro-ordinateurs portables compatibles PS/PC 100%	
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Type	Professionnel	
Processeur	Intel celerom. (Au soumissionnaire de prouver l'équivalence)	
RAM	RAM 4Go au moins	
Capacité de stockage	500 Go DD ou HDD au moins	
Affichage:	Ecran couleur TFT ou LED avec une résolution de 1366 x 768 pixels au moins	
Taille de l'écran	15.6 pouces	
Système de pointage	Touchpad intégré (Technologie multi-touch) pavé tactile capteur d'image avec bouton marche/arrêt, défilement bidirectionnel, fonction geste	
Kit multimédia	Webcam avec micro numérique, carte son et haut-parleurs stéréo intégrés	
Prises externes intégrées (minimum)	Port RJ-45 (carte d'interface réseau Ethernet intégrée 10/100/1000 base TX), 01 ports USB 2.0, 1 port USB 3.0 pour chargement, 1 port HDMI 1.4, 1 port type-C au moins, lecteur de carte mémoire	
Communication sans fil	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n au moins Bluetooth 4.0 au moins	
Clavier	AZERTY d'origine avec la touche supérieure/inférieure et la touche Windows (trois caractères maximum par touche) avec pavé numérique	
Alimentation électrique	Adaptateur externe, 100 – 240 V, 50 – 60 Hz avec un câble d'alimentation de type Français ou SHUKO	

Fourniture	Prescriptions demandées par l'Administration	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire
Batterie	Autonomie de 5 heures au moins (au soumissionnaire de faire la preuve)	
Système d'exploitation	Système d'intégration intégré en fonction des accords avec MICROSOFT	
Logiciels bureautiques	Fourniture et installation de Ms office 2016 avec licence authentique (fournir les documents d'authenticité de la licence à la réception)	
Protection Antivirus	Logiciels Antivirus Internet Security dernière version avec licence authentique	

**2<sup>ème</sup> proposition d'ordinateur**

Fourniture	Prescriptions demandées par l'Administration	Caracteristiques proposées par le soumissionnaire
Micro-ordinateur portable de grande capacité	Fourniture de micro-ordinateurs portables compatibles PS/PC 100%	
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Type	Professionnel	
Processeur	Intel i3 1,8 GHz jusqu'à 3 GHz au moins (Au soumissionnaire de prouver l'équivalence)	
RAM	RAM 8Go au moins	
Capacité de stockage	500 Go HDD au moins	
Affichage:	Ecran couleur TFT ou LED avec une résolution de 1366 x 768 pixels au moins	
Taille de l'écran	15.6 pouces	
Système de pointage	Touchpad intégré (Technologie multi-touch) pavé tactile capteur d'image avec bouton marche/arrêt, défilement bidirectionnel, fonction geste	
Kit multimédia	Webcam avec micro numérique, carte son et haut-parleurs stéréo intégrés	
Prises externes intégrées (minimum)	Port RJ-45 (carte d'interface réseau Ethernet intégrée 10/100/1000 base TX), 01 ports USB 2.0, 1 port USB 3.0 pour chargement, 1 port HDMI 1.4, 1 port type-C au moins, lecteur de carte mémoire	



<b>Fourniture</b>	<b>Prescriptions demandées par l'Administration</b>	<b>proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Communication sans fil</i>	<i>Wi-Fi 802.11 a/b/g/n au moins Bluetooth 4.0 au moins</i>	
<i>Clavier</i>	<i>AZERTY d'origine avec la touche supérieure/inférieure et la touche Windows (trois caractères maximum par touche) avec pavé numérique</i>	
<i>Alimentation électrique</i>	<i>Adaptateur externe, 100 – 240 V, 50 – 60 Hz avec un câble d'alimentation de type Français ou SHUKO</i>	
<i>Batterie</i>	<i>Autonomie de 5 heures au moins (au soumissionnaire de faire la preuve)</i>	
<i>Système d'exploitation</i>	<i>Système d'intégration intégré en fonction des accords avec MICROSOFT</i>	
<i>Logiciels bureautiques</i>	<i>Fourniture et installation de Ms office 2016 avec licence authentique (fournir les documents d'authenticité de la licence à la réception)</i>	
<i>Protection Antivirus</i>	<i>Logiciels Antivirus Internet Security dernière version avec licence authentique</i>	

## **ARTICLE 8 : GARANTIE ET SAV**

### **Durée de la garantie**

Tous les équipements et matériels livrés doivent être garantis, à compter de la date de livraison au bénéficiaire pour une durée minimale d'une (1) année.

### **Portée de la garantie**

Durant les périodes précitées, la garantie inclut :

- ✓ la garantie contre tout vice de fabrication et/ou vice caché des fournitures objet du présent appel à manifestation d'intérêt ;
- ✓ la réparation dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables (à partir de la date de dépôt par le bénéficiaire) du matériel défectueux.

Par ailleurs, le prestataire est tenu de procéder au remplacement de la fourniture livrée dans le cas :

- ✓ d'une panne de mise en service excepté en cas de négligence ou usage non recommandé par le fournisseur ;
- ✓ où l'ordinateur ne peut être réparé à cause de défaillances techniques dans les quinze (15) jours.

Pendant les périodes de garantie, le prestataire est tenu de prendre en charge toutes les dépenses de toute nature afférentes à la garantie pour assurer la mise en marche des équipements.

Le bénéficiaire se charge de déposer l'équipement auprès du centre de réparation désigné par le prestataire dans le cas où ce centre est situé dans le même lieu d'acquisition de l'équipement. Dans le cas contraire, les frais d'envoi aux centres SAV (hors lieu d'acquisition) sont supportés par le prestataire.

### **Composants non inclus dans la garantie**

La garantie ne portera pas sur :

- la batterie de l'ordinateur portable (au-delà de six (6) mois) ;
- le chargeur de l'ordinateur portable (au-delà de six (6) mois).

## **ARTICLE 9 : DEPOT DES PLIS DES PRESTATAIRES**

Les plis en quatre (04) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies marquées comme telles avec la mention « *Offre pour la sélection des partenaires proposant des ordinateurs de qualité au programme « Un étudiant, Un ordinateur » édition 2022*, à n'ouvrir que par la Commission d'évaluation des offres» seront déposés, au secrétariat du Projet d'Appui à l'Enseignement Supérieur sis à l'Immeuble SIRIMA, Boulevard Charles de Gaulle en face de l'agence BSIC Wemtenga, parcelle 14, lot 2110, section EW, porte n° : 2353, 1er étage, Téléphone : (+226) 25 36 21 79 au plus tard le **06 septembre 2022** à 09 heures précises. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et des personnes présentes à la salle de réunion dudit Projet d'Appui à l'Enseignement Supérieur mentionnée ci-dessus le **06 septembre 2022** à 9h précises.

L'Administration se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toutes les offres et d'annuler la procédure de consultation de fournisseurs à tout moment sans être tenue de fournir les raisons de sa décision

## **ARTICLE 10 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES**

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langue française.

## **ARTICLE 11 : PROCEDURE DE SELECTION**

La commission d'évaluation des offres procédera à la vérification de toutes les demandes.

La commission appréciera les capacités techniques et financières de chaque prestataire et procédera à l'examen des échantillons (après sélection) avec la documentation technique de chaque candidat et les prix proposés. Une vérification des différentes autorisations sera effectuée.

Toute fausse déclaration ou omission, même involontaire, peut entraîner le rejet du

dossier du prestataire.

Le prestataire retenu sera celui dont l'offre aura été évaluée la plus avantageuse parmi celles qui sont techniquement conformes.

### **ARTICLE 12 : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Les structures intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires du lundi au jeudi de 7 heures 30 mn à 16 heures et le vendredi de 7 heures 30 mn à 16 heures 30 minutes. au secrétariat du Projet d'Appui à l'Enseignement Supérieur sis à l'Immeuble SIRIMA, Boulevard Charles de Gaulle en face de l'agence BSIC Wentenga, parcelle 14, lot 2110, section EW, porte n° : 2353, 1er étage, Téléphone : (+226) 25 36 21 79.

**Le Coordonnateur du PAES**



**Pr. Sado TRAORE**  
Officier de l'Ordre National

## Annexe 1

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné (1).....

Agissant au nom et pour le compte.....

Au capital de .....

Date de création .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse du domicile élu.....

Affilié à la CSS sous le n° .....

Inscrit au registre de commerce de ..... (Localité) sous le n°  
.....

N° patente :.....

Souhaite répondre à l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, ayant pour objet de sélectionner des Partenaires qui proposeront des équipements, au profit des étudiants à des prix avantageux.

#### **Et déclare :**

Que les informations communiquées dans le dossier relatif à l'AMI sont exactes.

Que la société que je représente n'est pas en liquidation judiciaire, ni en redressement judiciaire.

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.**

(1) Prénoms, nom et qualité au sein de la société

Fait à , le

**Signature et cachet**

**Annexe 2**

**Acte d'engagement**

Je soussigné .....

Agissant pour mon compte personnel et pour le compte de la société :

.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier du présent Appel à Manifestation d'Intérêt.  
Après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

Je m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des charges et moyennant les prix du bordereau ci-joint ;

J'adhère entièrement et sans réserve aux dispositions du cahier des charges.

**Fait à ....., le .....**

**Signature et cachet du candidat**

**Bordereau des prix**

<b>N° d'ordre</b>	<b>Désignation des prestations</b>	<b>Type d'ordinateur</b>	<b>Prix Unitaire</b>

**Fait à ....., le .....**

**Signature et cachet du candidat**

**Annexe 3**  
**Renseignements sur le prestataire**

Nom du prestataire : [insérer le nom légal du prestataire]
En cas de groupement, noms de tous les partenaires : [insérer le nom légal de chaque partenaire du groupement]
Pays où le prestataire est, ou sera légalement enregistré : [insérer le nom du pays d'enregistrement]
Année d'enregistrement du prestataire : [insérer l'année d'enregistrement]
Adresse officielle du prestataire dans le pays d'enregistrement : [insérer l'adresse légale du prestataire dans le pays d'enregistrement]
Renseignement sur le représentant dûment habilité du prestataire : Nom : [insérer le nom du représentant du prestataire] Adresse : [insérer l'adresse du représentant du prestataire] Téléphone/Fac-similé : [insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du prestataire] Adresse électronique : [insérer l'adresse électronique du représentant du prestataire]

**Modèle d'autorisation du Fabricant**



[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant.

Date [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

A: [insérer nom complet de l'Acheteur]

Attendu que :

[insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de [indiquer les fournitures produites] ayant nos usines [indiquer adresse complète de l'usine]

Nous autorisons par la présente [indiquer le nom complet du Soumissionnaire] à présenter une offre, et à éventuellement signer une convention avec vous pour l'Appel à manifestation d'intérêt pour la sélection des partenaires proposant des ordinateurs de qualité au programme « Un étudiant, Un ordinateur » édition 2022, pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

.....

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de [insérer le nom complet du Fabricant]

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_ [Insérer la date de signature]