



# CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

## PLANIFICATION OPERATIONNELLE, EXECUTION ET CONTROLE DE PROJETS ET PROGRAMMES

### 1. CONTEXTE

En 2014, **Procurement Solutions** et l'**Université Ouaga II (UO II)** représentée par l'**Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC)** ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de **Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations** au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'**Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE)**.

### 2. OBJECTIF PEDAGOGIQUE

Cette **Certification Universitaire Professionnelle en Planification Opérationnelle de Projets et Programmes** offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant en planification, exécution et contrôle de projet et programme en mettant l'accent sur une démarche logique de planification opérationnelle, de maîtriser les principales techniques de planification et de suivi afin d'exercer un meilleur contrôle sur l'exécution des composantes et activités des projets, utiliser des logiciels spécialisés dans la planification de projets et présenter les résultats de suivi contrôle. Enfin, appliquer les principes de planification opérationnelle, suivi et contrôle avec les outils et logiciel pertinents.

### 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des **Experts Africains, Spécialiste en Gestion de projet**, notamment en **Planification Opérationnelle de Projets et Programme** et, sera structurée comme suit :

**Contexte et démarche de projet et programme** : Caractéristiques d'un projet et son cycle de vie ; Environnement et interfaces de gestion ; Acteurs ; Contraintes ; Performance et facteurs de réussite d'un projet ; Culture organisationnelle et habiletés du manager.

**Définition d'un projet** : Processus de définition d'un projet ; Cadre logique : objectifs, buts, intrants extrants, identification des risques et conditions critiques.

**Planification opérationnelle de projet** : Contraintes liées aux temps, coûts, qualité ; structure de découpage de projet et ordonnancement des travaux ; Intégration des activités de passation de marchés dans la planification ; Diagramme de Gantt ; Choix de l'affectation des ressources humaines et matérielles ; Lissage de ressources ; Calcul et utilisation du chemin critique ; Planification sur logiciel.

**Suivi et contrôle budgétaire** : Planification des coûts ; les estimations en ressources ; les étapes du contrôle des coûts ; coûts fixes et coûts variables ; Options de calcul ; Les besoins de fonds et de la trésorerie ; Cash-flow. Exploration des données vers Excel.

**Suivi et contrôle de projet** : Suivi des résultats ; Application de la méthode de la valeur acquise ; Analyse et projection ; Contrôle des activités rapports d'avancement.

### 4. EVALUATION ET DELIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du **Certificat Universitaire Professionnel** est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de **12/20**. Cette Certification ouvre au métier de **Spécialiste en Planification Opérationnelle de Projets et Programmes**.

### 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Planification Opérationnelle de Projets et Programme et impliqués dans le management des projets dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

### 6. METHODES PEDAGOGIQUES

**Méthode andragogique** : apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, etc.

### 7. DUREE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **02 au 24 novembre 2017** en **mode présentiel** (en soir), à l'**ESUP-JEUNESSE** et en **mode e-learning** en option.

### 8. CONDITIONS FINANCIERES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévue pour des situations exceptionnelles.**

### 9. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur **Directeur Général de Procurement Solutions** qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

### 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/ 63 00 30 96 ; PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, [www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) et [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)

**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**