



APPEL A CANDIDATURE

Avec une subvention du CRDI, l'UJKZ est en train d'établir une chaire de recherche et recherche un.e chercheur.e compétent.e pour diriger la chaire. Les principales activités de la chaire de recherche consistent à mener des recherches sur les déplacements forcés, à encadrer et à superviser des chercheurs en début de carrière, à s'engager dans des activités de sensibilisation communautaire ; à travailler en collaboration avec des organisations de la société civile, les décideurs politiques et d'autres parties prenantes aux niveaux local, national, régional et mondial.

1. Principales Missions

Le/la directeur/directrice est chargé. e de :

- ✓ Coordonner et superviser les différents axes de recherche ;
- ✓ Coordonner les activités de recherche ainsi que la production scientifique de la chaire ;
- ✓ Coordonner l'ensemble des activités d'enseignement et de formation de la chaire ;
- ✓ Diriger et superviser le plan et la mise en œuvre des activités de sensibilisation communautaire de la chaire ;
- ✓ Organiser des conférences et des dialogues politiques et préparer des notes d'orientation ainsi que des notes de politiques ;
- ✓ Diriger (et contribuer à) la production scientifique dont les synthèses thématiques et des notes stratégiques sur la base des recherches menées dans le cadre de la Chaire
- ✓ Planifier et mettre en œuvre des programmes de renforcement des capacités à court et à long terme ;
- ✓ Assurer une bonne gestion du budget du projet ;
- ✓ Développer et entretenir des partenariats locaux, régionaux et internationaux autour des thématiques majeures de la Chaire sur les déplacements forcés, en particulier le Réseau des Chaires appuyées par le CRDI ;
- ✓ Développer une stratégie de mobilisation de ressources et de développement de partenariat et en assurer la mise en œuvre dans le but de générer des ressources pour la Chaire ;
- ✓ Rendre compte régulièrement au CRDI ainsi qu'à l'instance de gouvernance de la Chaire sur l'avancement des travaux de la Chaire
- ✓ Élaborer les programmes et assurer la production de rapports techniques et thématiques périodiques du projet ;
- ✓ Etablir et mettre à jour le plan de travail de la Chaire
- ✓ Apporter l'assistance technique nécessaire aux personnes déplacées forcées et les ménages hôtes. ;
- ✓ Planifier et mettre en œuvre les activités, visites de terrain, et suivi-évaluation ;
- ✓ Veiller à mettre en place, et pour chaque axe, un système de suivi-évaluation qui permet de collecter les données et informer les indicateurs de mesure de performance ;

2. Conditions de candidature

Les candidat(e)s au recrutement du responsable de la chaire doivent remplir les critères suivants :

- ✓ Être chercheur (e) ou enseignant (e)-chercheur (e) et titulaire d'une thèse de doctorat en sciences humaines et sociales ;
- ✓ Être chercheur (e) de rang magistral (rang A dans le système du CAMES) ;
- ✓ Posséder une expérience en gestion, et en administration des ressources financières dans le domaine de la recherche et du financement de la recherche et de l'Innovation ;
- ✓ Avoir une expérience de recherche liée aux migrations, aux déplacements forcés et aux personnes vulnérables ;
- ✓ Avoir une expertise en recherche quantitative et qualitative ;
- ✓ Avoir une expérience dans la mobilisation des ressources financières, et tout autre expérience de mobilisation sera appréciée ;
- ✓ Connaître le contexte burkinabè ainsi que le contexte sahélien, sous régional de crise provoquant le déplacement forcé des populations ;
- ✓ Maîtriser parfaitement la langue française (écrit et parlé) ;
- ✓ Parler l'une des langues de la zone d'implantation de la chaire sera un atout ;
- ✓ Avoir une expérience de travail avec des réseaux et de gestion d'équipe, avec une solide compréhension des défis et des personnes déplacées forcées dans toute leur diversité ;
- ✓ Accepter de résider au Burkina Faso aux conditions proposées par la Chaire ;

3. Composition du dossier de candidature

Les dossiers de candidatures doivent être composés des pièces suivantes :

Les enseignant(e)s-chercheur(e)s et chercheur(e)s intéressé(e)s par le poste sont priés de soumettre les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation (2 pages max) ;
- ✓ Une biographie succincte (1 page au maximum) ;
- ✓ Un curriculum vitae de deux pages maximums daté et signé ;
- ✓ Les documents attestant ce qui est dit dans la biographie ;
- ✓ Critères de choix du/de la directeur/directrice de la Chaire sur les déplacements internes en Afrique de l'Ouest renseignés ;
- ✓ Deux lettres de recommandation ;

4. Durée de la mission

Le/la directeur/directrice de la chaire est recruté(e) pour un mandat de cinq (5) ans.

5. Etapes du processus de sélection

- a) Présélection sur la base du dossier de candidature par un jury,
- b) Entretien avec le jury de sélection.

6. Calendrier et adresse d'envoi des dossiers de candidature

Les candidatures sont attendues entre le **27 mars et le 24 avril**. Le/La lauréat(e) sera retenu(e) après un entretien devant un jury. La diffusion des résultats est prévue pour le **8 mai 2023**. La prise de service est prévue pour le **12 mai 2023**.

Les dossiers de candidatures sont à envoyer **par courriel aux adresses suivantes** :

- chairepdi.ao.crdi@issp.bf
- chairepdi.ao.crdi@gmail.com



Critères de sélection du/de la Directeur/Directrice de la Chaire sur les Déplacements Forcés en Afrique de l'Ouest

N°	Critères	Indicateurs	Pondération
1	Expériences du/de la Candidat(e) plan national et international Appartenance du/de la Candidat(e) à des Sociétés Savantes et contribution à la communauté scientifique	Affiliation à une Institution nationale et internationale à caractère académique. Laboratoire de recherche National et International, Unités Mixtes de Recherche.	5/100
		Grade CAMES ou tout autre type d'évaluation du Niveau de qualification par les pairs.	5/100
2	Appartenance du/de la Candidat(e) au monde Associatif et Groupes Humanitaires (ONG, Associations,) au plan national (au plan régional serait un atout) et autres services rendus à la communauté.	Expériences de collaboration avec d'autres entités non académiques (ONG, associations, réseaux, parrainages).	2 /100
3	Contributions et connaissances scientifiques du/de la Candidat(e).	Productions scientifiques : seul, en équipe, production du laboratoire auquel appartient le/la Candidat(e) en relation avec les PDI/PDF et les migrations.	10/100
		<ul style="list-style-type: none"> - Capacités à travailler en équipe (disposer d'une équipe de recherche) ; - Montrer les actions pluridisciplinaires de l'équipe ou du laboratoire. 	5/100
		<ul style="list-style-type: none"> - Capacités à mener des travaux et des activités scientifiques de qualité (organisation de colloque, valorisation et diffusion 	5/100

		des résultats de recherche, un leadership scientifique, un rôle remarquable dans la diffusion des connaissances ou en vulgarisation) ;	
		- Capacité à construire un projet de recherche (projets de recherche obtenus seul ou en équipe) ;	5/100
4	Activités scientifiques de l'équipe ou du laboratoire auquel appartient le/la Candidat(e) et son ouverture au monde.	<ul style="list-style-type: none"> - Rayonnement national et international du laboratoire ; - Cohérence des objectifs scientifiques, complémentarité des thèmes ; - Participation à des programmes/projets ; - Animation scientifique (séminaires, groupes de travail, ...) ; - Implication dans l'enseignement et la formation, suivi des docteurs formés ; - Convention de partenariat. 	3/100
5	Décrire la Personnalité du/de la Candidat(e) et son aptitude au travail (capacité rédactionnelle, leadership, motivation, curiosité, enthousiasme, créativité, autonomie, ténacité, fiabilité, capacité d'adaptation et capacité à travailler en équipe).	Valeurs ajoutées pour l'efficacité et le rayonnement de la Chaire.	5/100
6	Mobilisation des ressources financières : stratégie envisagée pour mobiliser et engager des ressources internes et externes en vue de l'intégration et de la pérennisation de la Chaire.	- projets mobilisés ; - fonctions occupées en rapport avec la Mobilisation des ressources financières ;	10/100
		Démarche d'intégration, mode d'organisation, de fonctionnement, stratégie de mobilisation et d'implication des parties prenantes, allocation de ressources.	10/100
7	Atouts actuels du/de la Candidat(e) et de son laboratoire en termes de ressources internes (Humaines, financières et matérielles).	Nombre et qualité des ressources humaines, inventaire logistique, budget des 3 dernières années.	5/100

8	Contributions à l'enseignement, à la formation et à la diffusion de la culture scientifique du candidat.	<ul style="list-style-type: none"> - Appartenance à une structure d'enseignement, - Participation à l'élaboration des curricula, - Thématique d'enseignements en rapport avec les PDI/PDF 	10/100
9	Connaissance du CRDI.	Participation à des activités du CRDI	5/100
10	Rôle déjà joué dans une Chaire de recherche en création/ou déjà existante.	Participation dans la mise en place ou aux activités d'une Chaire de recherche.	10/100
11	Autres atouts du/de la Candidat(e).	Des atouts supplémentaires prouvant les capacités du/de la Candidat(e) à gérer la Chaire.	5/100
	TOTAL		100%