



**RESILIENCE AND ECONOMIC GROWTH IN THE SAHEL –  
ACCELERATED GROWTH  
(REGIS-AG)**

---

**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT  
D'UN CABINET D'ETUDE POUR LA CONDUITE D'UNE  
ETUDE DE BASE POUR LE PROJET REGIS-AG**

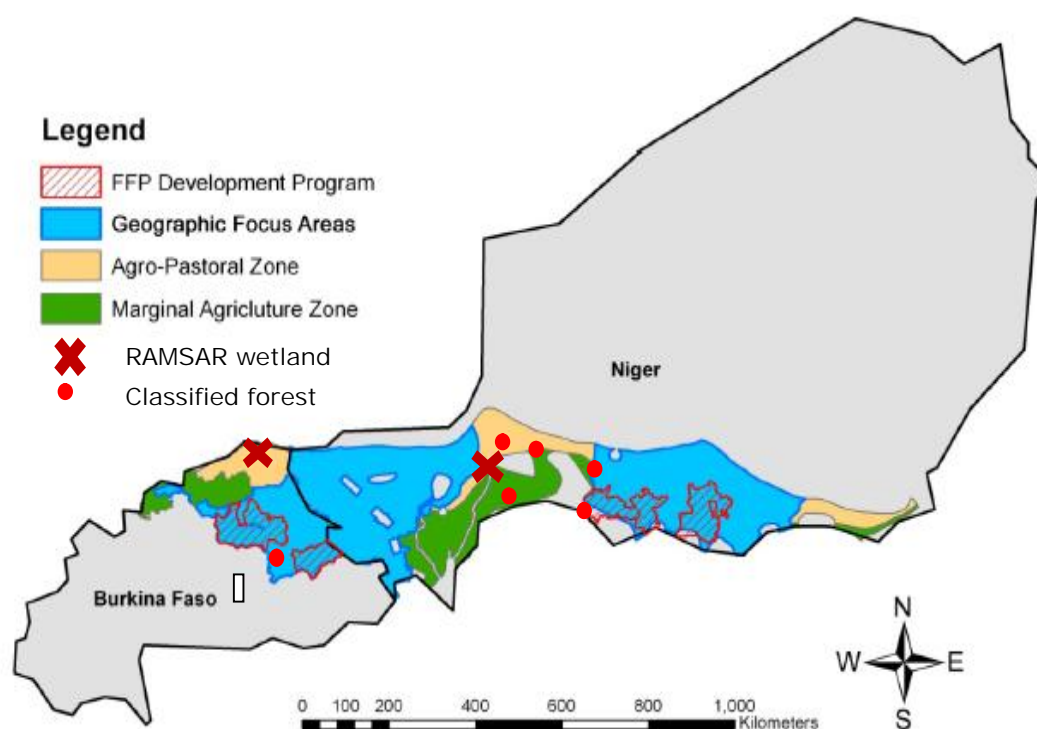
Avril 2016

## CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le projet « Résilience and Economics Growth in the Sahel-Accelerated Growth » (REGIS-AG) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et exécuté par un consortium d'ONG dont le lead est assuré par une organisation Non Gouvernementale (ONG) Américaine dénommée : Cultiver les Nouvelles Frontières Agricoles (CNFA). L'objectif du Projet REGIS-AG est d'améliorer les revenus des ménages vulnérables et construire une résilience des familles et des communautés aux chocs liés à la sécheresse, aux conflits et à la crise économique récurrente au Sahel. C'est l'un des quatre nouveaux projets sous financement USAID, actuellement en cours dans les régions du Centre-nord, du Sahel et de l'Est du Burkina Faso, ainsi que les régions ouest et centre-méridionale du Niger. Les trois autres projets sont :

- Projets Vivres pour la Paix ou « Food for Peace » (FFP) financés par l'USAID qui interviennent au Niger (dans les régions de Maradi et de Zinder) et au Burkina Faso dans la région du Sahel (Dori) et dans la région du Centre Nord (Kaya) voir carte ci-dessous;
- Résilience et Croissance Économique au Sahel – Résilience Améliorée ou « Enhanced Resilience Cooperative Agreement » (REGIS-ER) ; et
- Le projet "Sahel Resilience Learning Project" (SAREL), un projet d'apprentissage sur la résilience au Sahel.

### Carte de la zone d'intervention du RISE



La vision du projet pour 2019 est que les acteurs soutenus par REGIS-AG ont durablement amélioré leurs revenus, sécurité alimentaire, et état nutritionnel comme résultats de leur mise en relation avec les marchés et les fournisseurs de services. Le Projet contribuera à une augmentation de 50% du revenu d'au moins 300 000 individus réparties dans 50 000 ménages, et une réduction de 20% du taux de

pauvreté au niveau des mêmes ménages. Au niveau des chaînes de valeurs ciblées, les actions de renforcement de la production et des opérations post récolte permettront au projet de réaliser une augmentation de revenus pour le niébé. Les actions d'assistance en matière de santé animale ajoutées à celle de marketing généreront une augmentation de revenus pour les petits ruminants et pour la volaille.

Pour y arriver, REGIS-AG a segmenté son intervention à travers 5 principales composantes techniques (résultats) :

**La composante 1** : Identification des opportunités à travers les chaînes de valeurs et l'analyse des marchés. Cette composante permettra, sur la base des études existantes au Niger et au Burkina Faso, de mesurer les tendances sur les marchés terminaux, d'analyser les interrelations et la dynamique de la gouvernance au niveau des chaînes cibles, de relever certaines opportunités et contraintes à prendre en compte, et de comprendre l'environnement institutionnel et juridique. Ces analyses intégreront les questions liées à la prise en compte du genre pour mieux comprendre les rôles des femmes et analyser leur accès aux intrants, aux informations et aux autres services comparé aux hommes. Cette composante mettra aussi l'accent sur les contraintes spécifiques aux femmes.

**La composante 2** : Renforcer les relations horizontales et verticales sur les chaînes de valeur. A travers cette composante, le projet REGIS-AG compte renforcer les capacités de 160 organisations dans la chaîne de valeur niébé pour les consolider et les transformer en groupements d'intérêt économique (GIE) afin de leur permettre de stocker, d'accéder au crédit warranté, de vendre et d'exporter collectivement le niébé. Dans les chaînes petits ruminants et volailles, le projet cherchera à connecter les producteurs et autres acteurs de ces chaînes aux marchés. Au total dans ces chaînes, le projet renforcera 480 groupements des femmes dont 120 recevront des appuis intensifs et 40 seront transformés en GIE.

**La composante 3** : Renforcer l'offre d'intrants et de services de soutien et améliorer l'accès des petits producteurs et agropasteurs à ces marchés interconnectés. Cette composante permettra à l'équipe de la CNFA de développer un réseau commercial des intrants et des services à travers la formation, la certification de 250 opérateurs agricoles privés, et la mise en relation des producteurs et des commerçants à cette plateforme rurale. Le projet créera aussi 7 réseaux de professionnels en santé animale qui comprendront 7 vétérinaires, 44 pharmacies vétérinaires, 233 réseaux communautaires de santé animale et 65 femmes vaccinatrices villageoises. Ces réseaux auront la responsabilité de la surveillance épidémiologique dans les zones d'intervention du projet.

**La composante 4** : Améliorer l'accès au financement, à l'innovation et aux investissements du secteur privé. Le Projet améliorera la capacité des acteurs des chaînes de valeur à se moderniser en facilitant l'accès à 6 millions de dollars US en prêts garantis par l'USAID grâce à une assistance technique aux services d'Ecobank, partenaire de la Development Credit Authority (DCA) de l'USAID. Le projet apportera également un soutien au financement des investissements et du fonds de roulement grâce au warrantage et la mise en relation avec d'autres institutions financières bancaires et non bancaires. Grâce à cette aide de l'équipe de la CNFA, les petits agropasteurs et entrepreneurs pourront accroître leurs revenus et moderniser leurs entreprises à petits pas avec peu de risques.

**La composante 5 :** Améliorer l'environnement propice aux investissements locaux et régionaux du secteur privé. REGIS-AG tentera d'améliorer la communication et la confiance entre les différents acteurs des chaînes de valeur en engageant les communautés et en insistant sur la valeur des acteurs au cours de processus de développement participatif. REGIS-AG relancera 25 marchés à bétail en introduisant une approche de cogestion communautaire qui s'est avérée efficace pour augmenter le nombre officiel de ventes de bétail tout en améliorant les revenus des agropasteurs. La cinquième composante responsabilisera aussi les femmes en multipliant leur participation à des organisations de producteurs et à des réunions d'acteurs, afin de leur permettre de promouvoir le changement pour leurs communautés.

La réalisation de cette étude de base est prévue dans le plan de travail de l'année 2 de mise en œuvre du Projet REGIS-AG. L'exécution de cette activité concrétise un des engagements du CNFA et de ses partenaires de mise en œuvre vis-à-vis de l'USAID. Cet engagement est celui de doter les indicateurs du Projet REGIS-AG des données de bases permettant aux parties prenantes de mieux apprécier la performance enregistrée par le Projet.

## **1. OBJETIF DE L'ETUDE**

L'objectif global de la présente étude est d'établir la situation de référence (*baseline study*) des indicateurs du projet REGIS-AG. Cette étude, une fois réalisée, permettra de fixer les valeurs de référence des indicateurs du Projet, de mieux préciser les cibles et de mesurer la performance et l'impact du projet dans le temps et dans l'espace.

De façon spécifique, il s'agit de réaliser une enquête de base qui fournira des informations permettant de disposer d'une situation de référence des indicateurs suivants :

### **0.1 Value (US \$) of Incremental sales (collected at farm level) attributed to program implementation**

**«Valeur cumulée des ventes des produits de la campagne (collectée au niveau champ) attribuée à la mise en œuvre du programme (NIÉBÉ, PETITS RUMINANTS, VOLAILLE) »**

0.1a Value (US \$) of Incremental sales **for cowpeas** (collected at farm level) attributed to program implementation

0.1b Value (US \$) of Incremental sales for small ruminants (goat and sheep) attributed to program implementation

0.1c Value (US \$) of Incremental sales for poultry (chickens and guinea fowl) attributed to program implementation

### **0.2 Gross margins (US \$) per hectare (for cowpeas), animal (goat, sheep, chickens, guinea fowl, pigeons) or cage of selected product**

**0.2 a** Gross margins (US \$) per hectare (for cowpeas)  
« Valeur de la marge brute par hectare de niébé »

0.2b Gross margins (US \$ per adult animal) for small ruminants (goat and sheep)

« Valeur de la marge brute de l'élevage des petits ruminants (chèvres et moutons) »

0.2c Gross margins (US \$) for poultry (chickens and guinea fowl)

« Valeur de la marge brute de l'élevage de la volaille. »

### **3.1 metric cube (#) of Increase in installed storage capacity (m3)**

« Volume de Niébé stocké pour le warrantage »

## **2. Méthodologie**

La méthodologie qui sera développée par le Cabinet pour la réalisation de cette étude doit particulièrement mettre l'accent sur les points suivants :

- Le sondage / échantillonnage ;
- Le développement des outils (questionnaires / guides et manuels);
- La stratégie de sensibilisation des autorités administratives locales et des populations afin qu'ils adhèrent au processus ;
- Le processus de recrutement, de formation et de sélection du personnel de terrain ;
- La stratégie de déploiement et de progression des équipes sur le terrain ;
- La stratégie de communication qui sera mise en œuvre pour que l'ensemble du personnel de l'enquête soit en contact permanent pendant la collecte des données ;
- La stratégie de collecte des données sur le terrain ;
- La stratégie de remonté des questionnaires remplis, de leur stockage et de leur traitement ;
- La stratégie de contrôle de qualité de tout le processus qui sera mise en œuvre par le consultant ;
- L'analyse des données.

## **3. Zone de couverture de l'étude**

Le champ géographique de l'étude est constitué de six (6) régions dont trois (3) au Niger (Maradi, Tillabéri et Zinder) et trois (3) au Burkina Faso (le Sahel, le Centre Nord et l'Est).

## **4. Population statistiques à considérer**

Au niveau de chaque région, une enquête a été menée par l'équipe du Projet en collaboration avec les principaux partenaires pour identifier les organisations des producteurs (OP) qui opèrent sur les trois chaînes de valeurs qui seront appuyés par le projet REGIS-AG -- à savoir le niébé, les petits ruminants et la volaille.

Environs 600 OP ont été identifiées au Niger et au Burkina Faso dont un certain nombre interviennent dans le maillon de la production du niébé, des petits ruminants et de la volaille. Ces OP identifiés seront couvertes par le projet de façon

progressive au cours des cinq années de sa mise en œuvre (Voir en annexe la liste des OP par pays, par région et par chaîne de valeur).

La présente enquête concernera les membres des OP intervenant dans le maillon de la production dans les trois chaînes de valeur.

**NB :** Une OP est ici considérée comme : une organisation locale officielle reconnue pour exercer une ou plusieurs activités tant collective qu'individuelle au profit de ses membres. Elle est composée d'individus provenant généralement des ménages différents.

## **5. MANDAT ET TACHES DU CONSULTANT**

De façon non exhaustive, le cabinet qui sera retenu pour la mise en œuvre de l'enquête aura entre autres à :

- Proposer une méthodologie opérationnelle et cohérente de mise en œuvre de l'enquête qui sera validée par l'équipe du projet et ses partenaires,
- Elaborer les outils de collecte et les valider avec l'équipe du projet,
- Constituer et former l'équipe de collecte,
- Organiser et superviser la collecte des données sur le terrain,
- Traiter, analyser et rédiger le rapport de l'étude qui sera soumis à l'appréciation de la direction du projet,
- Organiser un atelier de restitution et de partage des résultats,
- Elaborer et soumettre le rapport final (en hard et soft), en prenant en compte les amendements issus de l'atelier de partage.

### **Activité 1 : Mise au point de la méthodologie, du plan de travail et des outils de l'enquête**

#### *a) Mise au point de la méthodologie et du plan de travail*

Durant la phase de démarrage de l'étude, le consultant ajustera et mettra au point sa proposition méthodologique et son plan de travail soumis en version préliminaire dans son offre. Il s'agira de la compléter ou de l'amender pour la rendre plus explicite en prenant en compte les observations de la réunion de cadrage.

Il est à noter que la réunion de cadrage se tiendra au siège de REGIS-AG à Niamey.

La note méthodologique finale qui sera validée par le projet et ses partenaires devra être accompagnée d'un chronogramme de travail décrivant la chronologie d'exécution des activités de l'enquête, et l'utilisation des ressources humaines et matérielles.

#### *b) L'échantillonnage*

En fonction de la zone de couverture de l'étude et de la population statistique considérée, le consultant élaborera l'échantillon nécessaire à la mise en œuvre de l'enquête. Le plan d'échantillonnage et l'échantillon seront validés par le projet et ses partenaires.

### *c) Les outils de l'enquête*

Les outils (questionnaires et manuels) seront développés par le cabinet et transmis au projet et ses partenaires pour observation et validation.

Le consultant se chargera également de l'élaboration des différents manuels nécessaires à la mise en œuvre de l'enquête. Il s'agit notamment du manuel de l'enquêteur, du manuel du contrôleur et du manuel du superviseur.

### *d) Information et sensibilisation des autorités administratives et coutumières et de la population.*

Le consultant devra intégrer dans sa méthodologie, la stratégie d'information et de sensibilisation qui sera développée auprès de la population cible et de l'ensemble des acteurs et partenaires du projet afin d'obtenir leur adhésion à l'opération. Cette sensibilisation devra toucher également les autorités administratives et coutumières. Le plan de communication doit contenir également la stratégie qui sera mise en œuvre pour que l'équipe d'encadrement reste en contact permanent avec les agents du projet durant la phase de collecte des données sur le terrain.

Les résultats et livrables attendus sont les suivants :

<b>Résultats</b>	<b>Livrables</b>
1 - La méthodologie définitive de l'enquête est élaborée et validé	<b>Livrable 1</b> : la proposition méthodologique détaillée comprenant : <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La méthodologie définitive ;</li><li>✓ L'échantillonnage ;</li><li>✓ Les outils de collecte ;</li><li>✓ Le chronogramme de travail détaillé ;</li><li>✓ Le plan de communication.</li></ul>

## **Activité 2 : Recrutement, formation du personnel de terrain**

### *a) Recrutement du personnel de terrain*

Le cabinet précisera dans sa méthodologie, le nombre et le profil du personnel de terrain nécessaire à la collecte des données sur le terrain. Tous devront avoir une grande expérience en enquête. Pour chaque catégorie (enquêteur, superviseur, et contrôleur), le cabinet précisera les qualifications minimums requises et fera une pré-sélection rigoureuse. Les candidats seront testés au terme de la formation sur leur habileté et conduite en situation réelle. Le cabinet invitera un nombre suffisant de candidats à la formation de ce personnel pour permettre de faire une sélection finale du nombre d'enquêteurs, superviseurs, et contrôleurs requis parmi les candidats ayant réussi aux tests, et en tenant compte des nombres requis en termes de sexe et de maîtrise des différentes langues locales couvertes par l'échantillon. Le genre devra être respecté lors du recrutement des agents enquêteur.

Le cabinet détaillera la procédure et les outils qu'il propose d'appliquer pour les tests de fin de formation. Seuls les meilleurs d'entre eux seront retenus.

### Formation du personnel de terrain

La formation du personnel de terrain se fera sur la base des outils validés et abordera les nombreuses questions d'éthique à respecter. Elle comportera des séances de traduction en langue nationale et des exercices pratiques.

Les candidats/candidates qui ont participé à la formation seront testés sur le terrain. Le consultant proposera une démarche à suivre pour tester les candidats ainsi que des critères d'évaluation permettant de juger de l'attitude des candidats face aux répondants et leur aptitude à administrer le questionnaire dans des temps acceptables.

Le consultant testera en même temps la cohérence et la facilité d'administration des outils de l'enquête afin d'y apporter les ajustements nécessaires. Cette activité se fera en collaboration étroite avec l'équipe du suivi évaluation du projet.

A l'issu du test, le consultant élaborera à l'attention du projet un rapport de la formation qui devra contenir des éléments permettant de connaître l'effectif du personnel recrutés, leur répartition hommes / femmes, leur niveau d'instruction, et leurs aptitudes à communiquer dans la langue principale de la zone de l'enquête. Le rapport décrira le déroulement du test du personnel de terrain et mettra l'accent sur les imperfections constatées afin de permettre les corrections nécessaires avant la phase de lancement de l'enquête sur le terrain.

Les résultats et livrables attendus sont les suivants :

Résultat	Livrables
<b>Le personnel de terrain de l'enquête est recruté et formé</b>	<b>Livrable 2 : Le rapport de formation du personnel comprenant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les critères de pré-sélection des candidats par catégorie (enquêteur, superviseur, et contrôleur) ;</li><li>✓ La liste des candidats recrutés pour la formation ;</li><li>✓ Le plan et le programme de formation du personnel de l'enquête ;</li><li>✓ La procédure et les outils utilisés pour tester les candidats au terme de la formation et faire la sélection ;</li><li>✓ Leçons tirées ;</li><li>✓ Les résultats de l'enquête test.</li></ul>

### Activité 3 : Enquête sur le terrain

a) *Mise au point des procédures de contrôle de la qualité.*

Le cabinet mettra au point les procédures de vérification lors de la collecte des données sur le terrain. La procédure devrait également permettre d'intervenir rapidement si des erreurs systématiques se produisent au niveau de l'administration de certaines questions ou au niveau d'un enquêteur. Tout problème rencontré par



les enquêteurs durant l'administration du questionnaire devra être résolu par le cabinet. Le personnel terrain devra documenter fidèlement les difficultés rencontrées dans leurs zones respectives.

*b) Le rapport du terrain*

A la fin de la collecte des données sur le terrain, le cabinet élaborera un rapport du déroulement de la collecte des données qu'il soumettra au projet. Ce rapport mettra l'accent sur les difficultés rencontrées et les solutions apportées.

Le résultat et livrables attendus sont :

Résultat	Livrables
<b>La collecte des données sur le terrain est réalisée</b>	<b>Livrable 3 : Le rapport de la collecte des données sur le terrain</b>

**Activité 4 : Traitement et constitution de la base de données**

Le cabinet développera les masques de saisie une fois les outils de collecte des données validés pour le traitement des données. La double saisie est exigée pour éviter les erreurs de saisie.

**NB : Le principe de la double saisie (application informatique) qui sera mis en place par le consultant fera l'objet d'une démonstration à l'équipe de REGIS-AG et ses partenaires lors d'une réunion qu'organisera le REGIS-AG.**

Le consultant contrôlera de manière aussi rigoureuse que possible la saisie des données. Il se chargera de la vérification et du nettoyage des données afin de mettre sur pied une base de données fiable et complète. La base de données sera fournie au projet sur les logiciels Excel et SPSS.

La base de données sera accompagnée d'un guide de codification qui spécifie la correspondance des variables entre la base de données et les questionnaires et décrit tous les codes numériques qui ont été utilisés. Toutes les informations issues de l'enquête et les données collectées seront la propriété du projet. Le cabinet devra transférer au projet tous les documents et les questionnaires remplis.

Les résultats et livrables attendus sont les suivants.

Résultat	Livrable
Le traitement des données de l'enquête réalisé	<b>Livrable 4</b> : Un rapport de la saisie. <b>Livrable 5</b> : La base de données complète sur les logiciels Excel et SPSS accompagnée d'un guide de codification.

**Activité 5 : Analyse des données et rédaction du rapport provisoire de l'enquête**

Le cabinet se chargera de l'analyse des données de l'enquête et fournira à l'appréciation du projet et de ses partenaires un rapport technique (en trois exemplaires et en version électronique sur clef USB) contenant :

- les tableaux généraux édités conformément au plan de tabulation ;
- l'analyse des données statistiques conformément au plan d'analyse ;
- la liste des indicateurs concernés du projet renseignés.

### **Activité 6 : Organisation d'un atelier de restitution du rapport de l'étude.**

Le rapport de l'étude sera examiné et validé au cours d'un atelier qui réunira les principaux acteurs concernés. L'atelier se tiendra dans les locaux du projet à Niamey. Le calendrier de cet atelier de restitution ainsi que la liste des participants seront établis par le projet.

*a) Rédaction du rapport de l'atelier de restitution et de validation des résultats de l'enquête*

Ce rapport fera ressortir les différents commentaires sur le rapport provisoire. Il servira de point de contrôle pour le rapport final. Il sera déposé en trois exemplaires sur support papier et un exemplaire sur support numérique en langue française.

*b) Rédaction et dépôt du rapport final*

Sur la base des observations et recommandations obtenues lors de l'atelier de restitution, le consultant rédigera le rapport final en intégrant toutes les observations et amendements acceptés. Le rapport devra contenir un résumé analytique et statistique en **français**.

Les résultats et livrables attendus sont les suivants :

<b>Résultats</b>	<b>Livrables</b>
<b>Les données de l'enquête sont analysées.</b>	<b>Livable 6</b> : Le rapport provisoire de l'enquête.
	<b>Livable 7</b> : Le rapport de l'atelier de restitution du rapport provisoire de l'enquête.
	<b>Livable 8</b> : Le rapport final.
	<b>Livable 9</b> : Les questionnaires papier remplis archivés.

## **6. ORGANISATION DU TRAVAIL**

### **6.1. LANGUE DE TRAVAIL**

La langue de travail est le français. Les rapports devront être rédigés en français.

## **7. SOUMMISSION**

Les offres des cabinets soumissionnaires seront déposées à l'unité de coordination du projet sise au Boulevard Mali Béro, 73 rue Issa Béri Niamey Téléphone :20 75 44 65. ou au bureau du projet REGIS-AG au Burkina Faso, sis cité SOCOGIB zone du Bois rue Baor Ganga porte 661 Ouagadougou Burkina Faso, Téléphone : 00226 25 36 37 68.

Les offres doivent parvenir aux adresses ci-dessus indiquées au plus tard **le 06 mai 2016 à 12h30**. L'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans deux enveloppes distinctes comportant respectivement les mentions « offre

technique » et « offre financière ». Les deux enveloppes seront introduites dans une grande enveloppe adressée au Chef du Projet REGIS-AG et portant la mention « Appui à l'élaboration de la situation de référence des indicateurs du Projet REGIS-AG ».

### **7.1. L'offre technique**

L'offre technique devra présenter et justifier toute modification et/ou amélioration aux Termes de référence que le Cabinet propose pour améliorer les résultats de la mission. Par ailleurs, elle devra décrire la méthodologie proposée pour la réalisation de cette étude ainsi qu'un plan de travail détaillé. Enfin, l'offre technique devra présenter l'expérience pertinente du Cabinet, le planning et le chronogramme de la prestation, des références sur des prestations similaires et le CV détaillé des experts et enfin, les expériences du consultant en la matière.

### **7.2. L'offre financière**

L'offre financière devra être présentée sous la forme d'un tableau contenant les principales rubriques ci-après :

- Honoraires du personnel à mobiliser.
- Autres frais nécessaires (location véhicule, carburant, communication, per diem, etc.).
- Ils doivent être mentionnés avec les précisions sur les quantités et/ou les durées.

## **8. DUREE DE LA CONSULTATION**

La durée proposée pour la consultation est de 45 jours de travail. Les 45 jours incluant le temps des déplacements dans la zone d'intervention du projet ainsi que les activités de préparation et d'analyse de la documentation, de la préparation des enquêtes terrains, des interviews et la collecte des informations, l'analyse des données et de la rédaction du rapport.

## **9. PROFIL ET EXPERTISE REQUISE**

Dans le cadre de la présente prestation, l'expertise requise est un Cabinet disposant d'une expertise avérée en matière de conception et de mise en œuvre des systèmes de suivi & évaluation en général et à l'élaboration de Baseline en particulier. Le Cabinet doit disposer des Experts d'une grande capacité rédactionnelle et de communication.

Pour la présente étude, les soumissionnaires proposeront une équipe répondant au minimum aux critères et à l'expérience décrits ci-dessous. Tout membre de l'équipe désigné « personnel-clé » doit garantir son engagement pour toute la durée de ce contrat et ne pourra être remplacé sans l'accord préalable du projet.

Le personnel clé et la durée approximative de leurs prestations se présentent comme suit

Personnel clé	Nombre	Durée
Le chef de mission	1	45 jours
Agro-économiste/Agro pastoralisme ou équivalent	1	30 jours

- **Le chef de mission** sera le principal responsable de la mise en œuvre technique de cette étude. Il veillera à la gestion du personnel et à la communication avec le projet. Il sera garant de la qualité du travail et de la bonne conduite des agents de terrain. Il devrait être un statisticien économiste ; démographe ; géographe ; un économiste ; agroéconomiste (niveau Bac+5) avec une solide expérience d'au moins 10 ans, en techniques d'enquête notamment au Niger et ou au Burkina Faso. Une attention sera portée sur son expérience en conduite d'équipe pluridisciplinaire et sa connaissance de l'environnement socioéconomique de la zone d'intervention du projet. Il sera responsable des produits de l'enquête.

Il sera responsable du traitement et de la gestion des données. Il sera en charge des masques de saisie, supervisera la saisie et la vérification des données et de la mise en forme finale de la base de données et de sa documentation.

**L'Agro – économiste/Agro pastoralisme ou équivalent** devrait avoir un niveau Bac+4 au moins, avec une expérience d'au moins 10 ans dans les études et les questions de l'économie rurale et du suivi-évaluation des projets de sécurité alimentaire. Il doit avoir une solide expérience d'au moins 10 ans, en techniques d'enquête notamment au Niger et/ou au Burkina Faso. Une attention sera portée sur sa connaissance de l'environnement socioéconomique de la zone d'intervention du projet. Il apportera son appui au chef de mission dans la mise en œuvre de l'étude.

**NB :**

- REGIS-AG se réserve le droit de ne retenir aucune des offres présentées. Seules les offres répondant aux exigences ci-dessus mentionnées seront prise en compte.
- Les frais engagés par les postulants pour répondre à cette sollicitation sont entièrement à leur charge.