

■ **Intitulé du poste : Un-e Assistant-e Logistique**

■ **Contexte du poste**

Le Gret

Le Gret, association de professionnels du développement solidaire créée en 1976 agit aujourd'hui dans une trentaine de pays. Il intervient sur les grands champs du développement économique et social, avec une approche fondée sur le partenariat et la recherche-action. Il combine des actions de terrain avec des activités d'expertise, de contribution aux politiques publiques et de capitalisation/diffusion de références.

Le Gret est présent au Burkina Faso depuis 2003. Aujourd'hui, il compte 7 antennes à travers le pays. Les équipes du Gret au Burkina Faso sont pluridisciplinaires et travaillent sur des thématiques diverses telles que la nutrition, les filières agroalimentaires, l'agroécologie, le développement local, l'eau et l'assainissement, etc.

■ **Descriptif du poste, fonctions et responsabilités**

L'Assistant-e logistique appuie la Chargée Logistique National dans la mise en œuvre des missions assignées au volet logistique du Gret liées à la gestion du parc de véhicules (voitures et motos) et d'équipements, la mise à jour d'outils de gestion logistique ; encadrer l'équipe des chauffeurs.

De façon plus spécifique, l'Assistant-e Logistique assure les fonctions suivantes :

- Assurer le processus des acquisitions des biens et services (préparation des paiements fournisseurs ; des bons de commande, attestation de service fait...);
- Assurer la gestion des stocks de fournitures et mobilier de bureau de la représentation ;
- Gérer et suivre l'approvisionnement en carburant ;
- Assurer un suivi permanent des contrats (de bail des bureaux, d'entretien des climatiseurs, de gardiennage, de nettoyage, téléphone, eau, Onatel, Sonabel, maintenance climatiseur etc.) ;
- Participer à la finalisation de contrats de prestations des services et les bons de commande ;
- Assurer la gestion documentaire des archives (des contrats de bail, des contrats prestataires de service etc.)
- Suivre le processus de validation de divers documents entre les services (Rep, RAF, RH, Log, Sécu etc...);
- Assurer les encaissements et reversements à la banque des frais de CMV ;

- Acheter, suivre et gérer diverses fournitures et consommables
- Assurer l'enregistrement et le suivi des contrats de bail de la Rep et des antennes ;
- Suivre et gérer le renouvellement des certificats d'exonération des projets ;
- Assurer la bonne maintenance du matériel informatique et électronique
- Participer activement à la mise à jour d'outils de gestion logistique en collaboration avec la chargée logistique (registre des immobilisations, inventaires, dossiers d'appel d'offres, plans de passation de marchés, approvisionnement en CMV, etc.) ;
- Assurer toute autre tâche qui lui est confiée par son supérieur hiérarchique en relation avec la fonction.

■ **Positionnement du poste dans l'organisation**

L'Assistant-e Logistique travaillera sous la responsabilité hiérarchique de la Chargée Logistique Nationale

■ **Profil recherché**

- Être titulaire d'un BAC +2 ou diplôme similaire en Logistique transport ;
- Avoir 3 ans d'expérience dans le logistique et transport ;
- Expérience de travail dans une ONG Internationale de préférence ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Excel, Powerpoint et Word ;
- Excellente aptitude en communication orale et écrite en français ;
- Bonne capacité d'adaptation avec une organisation solide et des compétences de coordination ;
- Capacité à gérer plusieurs échéances et processus à la fois ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pressions soutenue ;
- Avoir une grande capacité de réactivité ;
- Avoir un esprit d'analyse

■ **Conditions du poste et date de démarrage :**

- CDD de 07 mois incluant une période d'essai de 1 mois ;
- Poste à plein temps, basé à Ouagadougou ;
- La rémunération sera établie sur la base de la grille de salaires en vigueur au Gret ;
- Démarrage envisagé 15 mai 2024.

■ **PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

(1) Présélection sur dossier ; (2) Entretien oral individuel avec les candidat-es ayant été présélectionné-es.

NB : Le processus de recrutement de Gret intègre les éléments propres à sa politique pour la prévention des violences sexistes et sexuelles et sa politique anti-fraude et corruption. Toute personne retenue sera soumise au système de criblage avant la confirmation de poste.

- Les dossiers ne correspondant pas au profil ou incomplets ne seront pas examinés

- Les candidates féminines sont vivement encouragées. Aussi, à compétences et expériences égales, les candidatures féminines seront priorisées ;
- Le GRET s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination. Cette offre est ouverte à toutes les personnes présentant le profil recherché. Le Gret se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de ce présent appel à candidature.

NB : il est porté à la connaissance des candidats que le Gret ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraires aux valeurs et pratique de notre organisation.

■ **Composition des dossiers de candidatures :**

- Une lettre de motivation (1page maximum) adressée à M. le Représentant du Gret, indiquant vos motivations et la pertinence de vos expériences pour le poste.
- Un Curriculum Vitae synthétique (3pages maximum) et copies des documents justifiant les diplômes et l'expérience professionnelle,

NB : Le/la Candidat-es admis-e veillera à compléter son dossier de candidature par les documents suivants : une copie légalisée des pièces d'état civil et d'identification, une copie légalisée des diplômes, attestation et ou certificat de travail, un casier judiciaire datant de moins de 3 mois, un certificat de nationalité...

Les candidatures sont à envoyer **uniquement** en version électronique à l'adresse suivante burkina@gret.org en indiquant « **ASSISANT.E LOGISTIQUE** » dans le titre du mail au plus tard **le vendredi 03 mai 2024 à 17h. Tel : 25 33 06 65.**

NB : Seules les candidat-es retenu-es seront contactées à l'issue de la présélection.

Pour en savoir plus sur le Gret : www.gret.org

Fait à Ouagadougou le 25 avril 2024

Monsieur Nalla SAMASSA
Représentant Pays de Gret

