



Sise à l'arrondissement 11 secteur 51
Quartier SinYiri
09 BP 903 Ouagadougou 09
Tél: (226) 25 37 03 66
BURKINA FASO
E-mail: asmade@ongasmade.org
Site Web: www.ongasmade.org

AVIS POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHEF DE PROJET (COP)

Intitulé du poste : Chef de Projet (Chief of Party, COP)

Pays : Burkina Faso, Ouagadougou

Durée : 12 mois renouvelables

CONTEXTE

L'Association Songui Manégré Aide au Développement Endogène, en abrégée (ASMADE) est une ONG nationale disposant d'un agrément d'établissement avec le Gouvernement du Burkina Faso en cours de validé et reconnue d'utilité publique. L'ONG est en consortium avec Living goods , Lutheran World Relief /IMA, et BURCASSO et est à la recherche d'un Chef de Projet Senior (COP) , pour la mise en œuvre du projet d'appui à la santé Communautaire dans neuf (9) régions sanitaires du Burkina Faso.

L'objectif du projet Santé communautaire est de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de santé Communautaire du pays notamment en ses volets renforcement de la gouvernance de la santé Communautaire, promotion du genre et de l'équité en matière de santé Communautaire, et le renforcement de l'offre et de l'utilisation des services de santé Communautaire à travers des services communautaires de santé de la reproduction, activités de lutte contre la malnutrition et paludisme...

Le COP sera basé à Ouagadougou. **Le recrutement effectif est subordonné à l'obtention de l'accord et à l'approbation de l'USAID.** Les ressortissants Burkinabés et les femmes sont vivement encouragés à poser leur candidature.

Résumé du Poste

Sous l'autorité de la Secrétaire Exécutive de l'ONG ASMADE, chef de file du consortium, le COP aura la responsabilité globale de la gestion et de la coordination de toutes les activités du projet, du personnel et de la direction afin d'obtenir des résultats durables conformément au contrat et aux directives des donateurs. Il/elle servira de liaison principale avec l'USAID, le gouvernement du Burkina Faso, les membres du consortium

ASMADE (Siège Ouagadougou), (représentation pays de LWR/IMA et siège IMA) ; LIVING GOODS (représentant pays et siège) ; BURCASO (siège Ouagadougou), BURKINA FASO et d'autres parties prenantes du projet. Il/elle s'assurera que les buts, les objectifs et la stratégie du projet sont atteints et que les exigences contractuelles sont respectées dans les délais et dans les limites du budget. Il/elle est chargé(e) de diriger l'équipe du projet avec une vision intégrée, en appliquant des compétences efficaces en matière de leadership et de planification stratégique, une expérience de la gestion, des compétences interpersonnelles exceptionnelles et de solides compétences en matière de communication écrite et orale. Le COP veille également à ce que tous les systèmes de gestion, qu'ils soient techniques, de suivi et d'évaluation ou financiers, soutiennent activement l'établissement de rapports précis et opportuns sur le projet, ainsi que le rapport coût-efficacité, afin d'assurer la réussite de la mise en œuvre du projet. En outre, il/elle est chargé(e) de veiller au respect des politiques et procédures de ASMADE et des règles et réglementations de l'USAID, y compris la responsabilité de veiller à la conformité des sous-traitants et de contrôler la qualité de la mise en œuvre du programme.

Le poste sera basé à Ouagadougou. Il/elle rendra compte directement à la Secrétaire Exécutive de l'ONG ASMADE.

Le recrutement effectif dépend de l'attribution du projet et de l'approbation de l'USAID.

Les principales responsabilités sont :

- ✓ Assurer la direction et la supervision de l'ensemble du programme, de la stratégie et des aspects techniques de toutes les activités du projet, y compris des sous-bénéficiaires et du personnel du projet, afin de garantir que les activités du programme maximisent les objectifs du projet ;
- ✓ Diriger toutes les responsabilités de planification du projet, y compris la production de plans de travail et de budgets annuels et de plans de suivi des performances, en veillant à l'alignement du budget sur les résultats escomptés et à l'utilisation rentable des ressources ;
- ✓ Diriger l'unité de gestion du programme, en assurant la direction et la supervision générales de toutes les activités du projet, y compris les sous-traitants et le personnel du projet ;
- ✓ Évaluer l'efficacité du programme et déterminer les mesures correctives nécessaires pour améliorer la réalisation des objectifs, en accord avec le directeur régional principal et le gestionnaire du programme technique au siège ;
- ✓ Identifier les enseignements tirés et les meilleures pratiques en vue d'une diffusion externe ;
- ✓ Servir de point de contact principal avec l'USAID, les membres du consortium du projet, le ministère de la santé et de l'hygiène publique (directions centrales et directions régionales), le ministère en charge de l'assainissement et autres parties prenantes ;
- ✓ Assurer la liaison avec les partenaires de l'USAID et d'autres donateurs, ainsi qu'avec les partenaires de mise en œuvre et les parties prenantes, afin de garantir la coordination et l'harmonisation avec d'autres activités pertinentes au Burkina Faso ;

- ✓ Assurer efficacement le suivi du reporting aux Bailleurs y compris les rapports techniques et financiers périodiques spécifiés dans le contrat, afin de garantir la qualité et le respect des délais. et veillez à répondre aux requêtes du donateur dans les délais requis ;
- ✓ Assurer la conformité avec les exigences, les politiques et les réglementations de l'USAID et de l'ONG ASMADE ;
- ✓ Veuillez à l'élaboration et la mise en œuvre des principaux résultats du projet, y compris le plan de suivi et d'évaluation (S&E) qui inclus le cadre de suivi des performances du projet ;
- ✓ Veuillez à l'évaluation périodique les performances du personnel et fournir un soutien au renforcement des capacités si nécessaire ;
- ✓ Assurer la visibilité des résultats du projet, des réalisations et des enseignements tirés par le biais de présentations lors de conférences et d'ateliers et/ou par la publication d'articles dans des revues professionnelles ;
- ✓ Recruter en accord avec l'ONG ASMADE le personnel local du projet conformément aux politiques de gestion des ressources humaines de l'ONG ASMADE ;
- ✓ Superviser la gestion et le développement des ressources humaines du projet afin de disposer de ressources humaines diversifiée, qualifiée et productive ; une équipe de direction efficace ; et une culture organisationnelle dans laquelle les valeurs de l'ONG ASMADE sont mises en pratique ;
- ✓ Gérer les fonds et les sous-subsventions ; suivre de près les dépenses du projet.
- ✓ En collaboration avec le personnel de terrain, préparer les budgets annuels ; assurer et superviser les rapports financiers réguliers ; tenir l'USAID au courant des écarts significatifs ;
- ✓ S'assurer que les dépenses du projet sont raisonnables, allouables, prudentes et effectuées conformément aux règles et réglementations de l'USAID ; soutenir la procédure d'audit annuel ;
- ✓ Superviser l'acquisition, la cession et la gestion des biens et des équipements selon les procédures de l'ONG ASMADE et du donateur.

Qualifications et Expérience professionnelle recherchées :

- ✓ Un Master ou un diplôme supérieur en santé publique, en administration des affaires (MBA), en développement international ou dans un domaine similaire est exigé ;
- ✓ 10 ans d'expérience avérée dans la mise en œuvre, la direction et la gestion de vastes programmes de santé sont requis. La connaissance et l'expertise en matière de supervision des aspects financiers et contractuels de la gestion de projet sont essentielles et requièrent des compétences organisationnelles exceptionnelles ;
- ✓ Une expérience préalable d'au moins cinq (5)ans en tant que COP, COP adjoint ou équivalent (de préférence dans le cadre d'un projet financé par l'USAID) ou des fonds du Gouvernement Fédéral Américain est requise ;
- ✓ Expérience de la supervision de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de suivi et d'évaluation et de gestion des connaissances dans le cadre de projets internationaux de santé publique ;
- ✓ Expérience de la supervision de sous-bénéficiaires en vue d'atteindre les résultats du projet ;

- ✓ Des compétences exceptionnelles en matière de communication écrite et orale et de relations interpersonnelles en anglais et français sont requises ;
- ✓ Une connaissance approfondie du contexte sanitaire du Burkina Faso est requise, et une expérience de travail au Burkina Faso est fortement souhaitée ;
- ✓ Expérience avérée de la direction d'équipes diverses en vue d'une mise en œuvre réussie du projet, de la gestion financière et de l'établissement de rapports ;
- ✓ Compétences avérées en matière de leadership, polyvalence et intégrité, excellentes compétences en matière d'organisation ;
- ✓ Avoir l'habitude de travailler dans un environnement multiculturel ;
- ✓ Avoir une expérience substantielle de la gestion de consortia d'organisations nationales et internationales chargées de la mise en œuvre de projets ;
- ✓ Expérience de la collaboration et de la coordination avec les agences locales et nationales du gouvernement hôte, et de l'alignement des activités et des résultats du programme sur les stratégies nationales ;
- ✓ Excellentes compétences diplomatiques et capacité avérée à établir et à maintenir des relations interpersonnelles et professionnelles avec les gouvernements régionaux/de district, les représentants d'autres parties prenantes clés (telles que les ONG, les OSC, etc.) et le secteur privé ;
- ✓ Capacité avérée à opérer à des niveaux d'autorité avancés et à rendre compte de l'obtention de résultats ;
- ✓ Connaissance des accords de coopération de l'USAID et des politiques, procédures et réglementations connexes ; compréhension approfondie des exigences du gouvernement fédéral en matière de conformité et expérience avérée de leur application.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

1. Une lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Trois références professionnelles incluant les contacts mails et téléphoniques ;
4. Copies des diplômes ;
5. Copies des attestations et certificats de travail.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel aux adresses électroniques suivantes: ongasmade@ongasmade.org ; juliette@ongasmade.org ; benoit.t@ongasmade.org

Date limite de l'envoi des dossiers de candidatures : **le mercredi 15 mai 2024 à 23 heures.**

Fait à Ouagadougou, le 26 avril 2024

