



AFFRIQUE COMPETENCES ...

...Membre de la **Fédération Européenne Des Ecoles**
contact@afrique-competences.com



MANAGEMENT STRATEGIQUE DES PROJETS

CASABLANCA- DU 06 AU 25 AOUT 2012



Mr. J. ACHIQ

Expert -Consultant formateur Certifié « Project Manager » par IIL (International Institute for Learning, USA) Mr ACHIQ est un expert du Management de Projets, Gestion de Projets à l'aide de MS Project ; Evaluation Financière de Projets. Il est titulaire d'un MBA de la très célèbre City University Business School – Londres. Après une carrière riche et diversifiée de plus de 15 ans en tant que chef de projet dans l'une des plus grandes holding marocaine et Analyste financier à MEDIAFINANCE Mr ACHIQ possède des références solides en matière d'ingénierie et de gestion des grands projets , d'évaluation financière des projets, Quelques références :Groupe MANAGEM, MEDITEL, Jorf Lasfar Energy Company, HANDASSA ECOBA,, Maroc Transmission, Ministère des travaux Publics (DEP), MDS



Mr A. OUGARRAM

Expert Projet à l'Inspection Générale des Finances - Ministère de l'Economie et des Finances depuis 12 ans il travaille sur la conduite de missions d'audit des projets financés par les bailleurs de fonds (BM, BAD, FIDA...) ; Conduite de missions d'audit des opérations de l'INDH; Conduite de missions d'audit des capacités de gestion des ordonnateurs ; Conduite de missions d'audit de performance des Départements Ministériels

Vue d'ensemble sur le management de projet

Définitions relatives au management de projets-Les phases du management de projets-Les domaines de connaissance du management de projets- Les acteurs (parties prenantes) du projet et leurs rôles- L'informatique comme outil d'aide au management de projets

Evaluation financière des projets et choix des investissements

Définitions et principes de bases de l'évaluation financière-Mathématiques financières de base- Méthodes d'évaluation de projets- Pratique de l'évaluation de projets

Planification des projets

Définir le contenu du projet-Établir la structure de découpage du projet (SDP ou WBS)-Estimer les durées des tâches (plusieurs techniques)-Ordonner les tâches-Établir et analyser le diagramme réseau du projet (Ex. Réseau PERT)-Établir l'échéancier du projet (Outil graphique: Diagramme de GANTT)-Analyser le chemin critique, les marges et les liens entre les tâches- Estimer le besoin en ressources-Analyser et équilibrer l'utilisation des ressources-Estimer les coûts (budgétisation du projet)-Optimiser la planification du projet -Utiliser une réunion spéciale pour planifier le projet
Planification des projets avec MS PROJECT (Atelier pratique)

Vue d'ensemble sur la gestion de projet avec MS Project-Définir un nouveau projet- Entrer et organiser une liste de tâches-Planifier les dates de début et de fin des tâches-Entrer et affecter des ressources-Entrer les coûts-Afficher et vérifier les prévisions du projet-Ajuster les prévisions du projet-Equilibrer la charge de travail des ressources : Audit des ressources-Enregistrer la planification de base

Suivre-Contrôler et Analyser la performance des projets

Comprendre l'importance du suivi & contrôle pour la réussite du projet-Établir une démarche du suivi & contrôle-Définir un système de contrôle du projet-Utiliser les outils de suivi du projet: tableaux de bord, rapports, outils graphiques-Gérer les réunions d'avancement-Gérer les changements-Analyser la performance du projet : Méthode de la Valeur Acquise-Utiliser la méthode de la Valeur Acquise pour analyser les écarts-Utiliser la méthode de la Valeur Acquise pour anticiper le futur-Clôturer le projet

Suivre-Contrôler et Analyser la performance des projets avec MS PROJECT (Atelier pratique)

Suivre l'avancement réel des tâches -Suivre le travail réel par ressource-Suivre les coûts réels et les comparer au budget-Mettre en forme, imprimer et communiquer les informations sur le projet-Fonctions avancées de MS Project
Organiser et gérer l'équipe de projet
Les aspects organisationnels, et leur influence sur le management de projet-Organisation de l'équipe du projet-Management de l'équipe du projet-Gestion des conflits-Résolution des problèmes-Prise de décision-Management de la qualité, des risques et de la communication

Management de la qualité du projet-Management des risques du projet-Gestion des communications du projet
Management d'un portefeuille de projets (Multi-projets)
Les concepts du management d'un portefeuille de projets---Prioriser les projets-Constituer un portefeuille équilibré de projets-Planifier, suivre et contrôler l'avancement du portefeuille de projets-Clôturer les projets du portefeuille

Le bureau de projets (Project Management office)
Qu'est ce qu'un bureau de projets ?-Mission, rôles et objectifs du bureau de projet-Quand a-t-on besoin d'un bureau de projets ?-Choisir une structure appropriée du bureau de projet-Etablir un bureau de projets



Avantages : PC portable+Hébergement+Restauration (petit dej en PC et dej en DP) +KIT Formation+Visite touristique sur Marrakech+Visites guidées shopping- Séance de HAMMAM