



Procurement Solutions

Siège social : Ouagadougou

06 BP 10810 Ouagadougou 06

Tel :(+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50

E-mail: procurement.solutions.bf@gmail.com

www.procurement-solutions-bf.net

CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

« GESTION FINANCIERE ET PROCEDURES DE
DECAISSEMENT »

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les pays en développement signent chaque année des accords de prêts ou de dons avec des partenaires multilatéraux tels la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, L'USAID, l'Union Européenne etc. pour la réalisation des projets et programmes de développement (projets routiers, installations industrielles, projet développement urbain, d'eau et d'assainissement. Bureaux d'études etc.). La gestion de ces projets et programmes de développement ont toujours été un enjeu économique et financier important dans la mesure où des sommes importantes sont englouties quotidiennement par la signature de contrats.

Cependant, force est de constater que la plupart des agences d'exécution font face à de nombreux problèmes d'acquisition des biens et services. Cela s'explique par la méconnaissance des procédures des partenaires financiers ainsi que et les différentes approches et techniques de Gestion financière et de procédures de décaissements. Il est alors urgent d'améliorer la gestion financière des projets et programmes pour faciliter leur mise en œuvre. Particulièrement, il y a lieu que les acteurs clefs qui gèrent les projets et programmes se familiarisent avec les approches de la Banque Mondiale en matière de gestion financière et de procédure de décaissement.

C'est dans cette optique que **le Cabinet Procurement Solutions**, en partenariat avec **l'Université de Ouagadougou**, propose cette certification universitaire professionnelle sur la **Gestion Financière et Procédures de Décaissements**. Cette formation se fera en mode combine e-learning/présentiel pour ainsi pallier les contraintes temporelles, logistiques et financières. Dans le cas échéant elle pourrait être réalisée en mode *présentiel*.

2. OBJECTIFS

2.1. Objectif Général

L'objectif global de ce séminaire est d'assister les agences gouvernementales d'exécution de projets et programmes de développement ainsi que les sociétés d'Etat, les municipalités etc.

pour améliorer leur efficacité dans la *Gestion Financière et Procédures de Décaissements*, financés par des prêts ou des crédits fournis par la Banque Mondiale, et/ou d'autres bailleurs de fonds.

2.2. Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Aider les participants à renforcer leurs compétences sur les procédures de décaissement et les techniques de gestion financière.
- Développer les capacités des participants en matière de planification et de maîtrise de la gestion financière et des procédures de décaissement.

3. CONTENU DU SEMINAIRE

Les modules de formation développés dans le contexte des directives et procédures de la Banque Mondiale porteront sur les thèmes et sous-thèmes suivants :

- **Introduction**
 - Présentation générale de la Banque Mondiale ;
 - Procédures de passation des marchés.
- **Gestion financière de projet**
 - Directives de la BM en matière de Gestion financière de projet et de responsabilités de l'emprunteur ;
 - Environnement de la gestion financière de projet ;
 - Contrôle interne ;
 - Systèmes comptables et information ;
 - Rapport financier ;
 - Dispositions en matière d'audit ;
 - Problèmes courants (récurrents) de la Gestion financière de projet ;
 - Conception d'un système de Gestion financière de projet.
- **Procédures de décaissement**
 - Vue d'ensemble sur les politiques de Décaissement ;
 - Procédures de décaissement ;
 - Engagements spéciaux ;
 - Relevés de dépenses ;
 - Comptes spéciaux ;
 - Décaissement selon le PMR/FMR (rapport sur la gestion du Projet) ;
 - Les questions légales pendant la durée du prêt ;
 - Service d'information ;
 - Rétrospective.

4. GROUPES CIBLES

Le séminaire s'adresse aux cadres travaillant en lien la gestion financière et des procédures de décaissement des projets ou programmes financés par la BM : les gestionnaires de projets ou programmes, les responsables financiers et comptables, les auditeurs, les inspecteurs et contrôleurs d'état et les cadres intervenant dans la passation de marché etc.

5. METHODES PEDAGOGIQUES

Ce programme de formation sera animé exclusivement par des experts de l'espace UEMOA ayant une grande expérience sur la **Gestion Financière et Procédures de Décaissements** et en formation.

Les méthodes pédagogiques sont essentiellement actives et sont basées sur des échanges interactifs, d'exposés-débats, des études de cas, des exercices et des jeux de rôle sur la plateforme internet dédiées.

6. DUREE

Ce séminaire de formation est prévu pour une période de **quatre (4) semaines** en *mode e-learning* et **une (1) semaine** de groupement en *mode présentiel* à Ouagadougou ou sur site.

7. PERIODE

La formation se tiendra du

8. LANGUE

Ces formations seront dispensées en langue **Française**.

9. CONDITIONS FINANCIERES

Le coût par participant est de **1 000 000 FCFA (1 524.49 Euros)**. Ce montant couvre principalement les frais d'inscription. En tout état de cause, la prise en charge des frais de pause-café, et déjeuner y sont inclus pour les jours de regroupement.

Pour les participants hors zone UEMOA, le coût par participant est fixée à **1 250 000 F/CFA (1 906.48 euros)**.

10. FINANCEMENT ET INSCRIPTIONS

Chaque candidature doit être adressée à **Procurement Solutions** à travers le formulaire de d'inscription ci-joint et un CV. Le dossier de candidature doit être envoyé à Procurement Solutions, de préférence par e-mail.

11. CONTACT

Procurement Solutions, Siège social : Ouagadougou, 06 BP 10810 Ouagadougou 06,

Tel :(+226) 50 46 88 89/ 70 24 46 32/ 78 88 61 50

E-mail: procurement.solutions.bf@gmail.com

PARTENAIRES DU PROGRAMME :

Université Ouaga II



Université de Ouagadougou

